

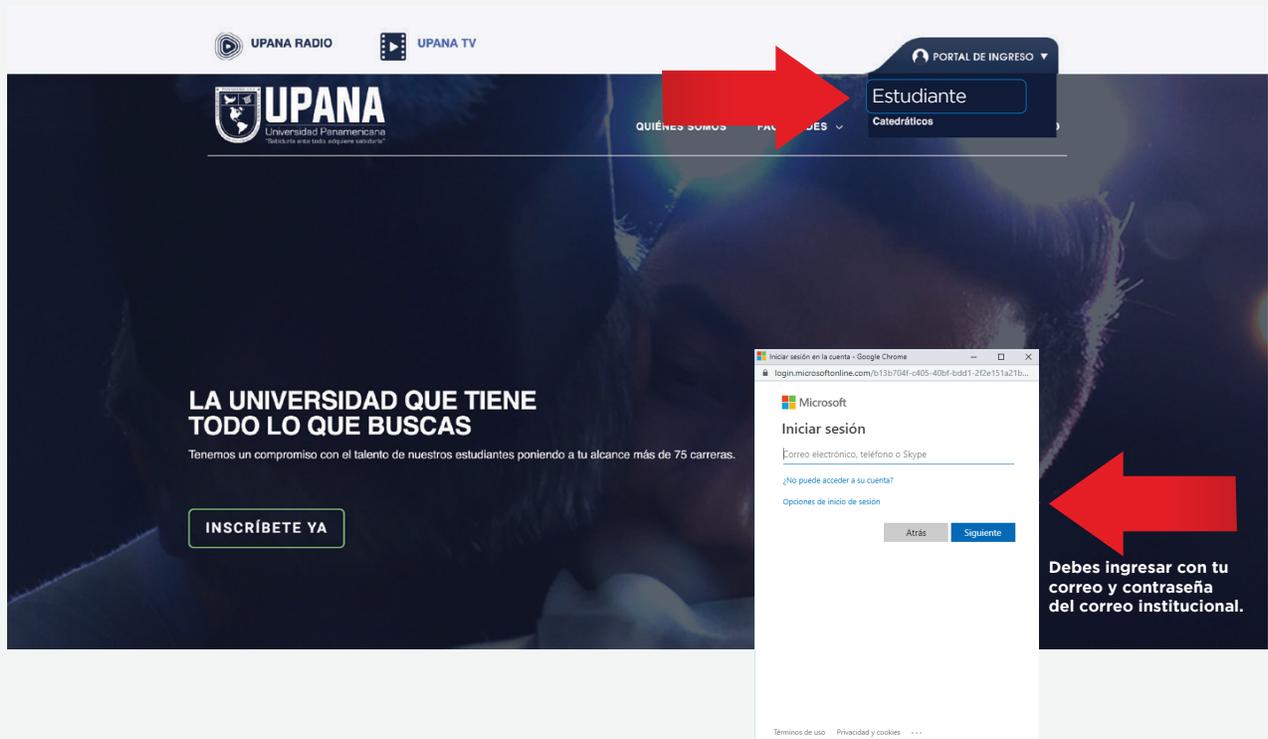
PROCESO DE PLAN DE PAGOS

Nota: “Este proceso lo podrá realizar después de haber pagado los cargos obligatorios (Carné e inscripciones)”



UPANA
Universidad Panamericana

Ingresa a “upana.edu.gt” haz clic en el **Portal de Ingreso/Estudiantes**



The screenshot shows the Upana website header with 'UPANA RADIO' and 'UPANA TV' logos. A red arrow points to the 'PORTAL DE INGRESO' dropdown menu, which is open to show 'Estudiante' and 'Catedráticos' options. Below the header is a banner with the text 'LA UNIVERSIDAD QUE TIENE TODO LO QUE BUSCAS' and an 'INSCRÍBETE YA' button. An inset window shows a Microsoft login page with the text 'Iniciar sesión' and a text input field for 'Correo electrónico, teléfono o Skype'. A red arrow points to this field with the text 'Debes ingresar con tu correo y contraseña del correo institucional.' Below the login window are links for 'Términos de uso', 'Privacidad y cookies', and a menu icon.

Al ingresar al portal de Estudiantes haz clic en el botón “**Gestiones (Autoservicio)**”



The screenshot shows a navigation menu with three items: 'GESTIONES (AUTOSERVICIO)' with a folder icon, 'ASIGNACION DE CURSOS' with an upload icon, and a link for '¿OLVIDASTE TU NUEVO ID PARA INGRESAR AL NUEVO SISTEMA?' with a 'Haz clic aquí' button. A red arrow points to the 'GESTIONES (AUTOSERVICIO)' button. Below the menu are three empty input fields.

Ingresa el usuario y contraseña, que fue enviado a tu correo electrónico institucional

ellucian.

Acceder a su cuenta

raborjas

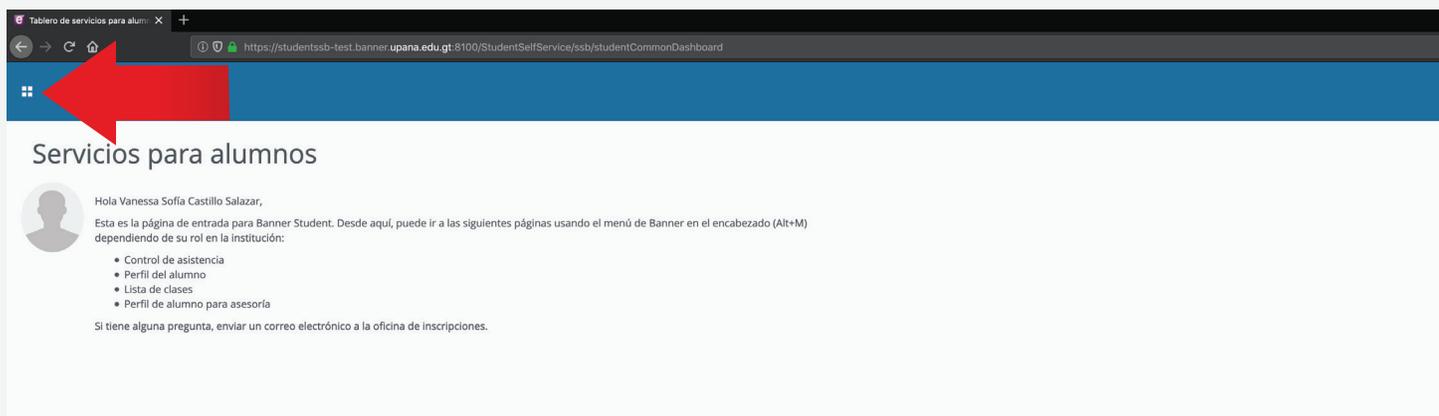
Ingresa usuario

Ingresa contraseña

Acceder

Si tienes dudas contacta al **1779**

Click en el icono 



Tablero de servicios para alumnos

https://studentsb-test.banner.upana.edu.gt:8100/StudentSelfService/ssb/studentCommonDashboard

Servicios para alumnos

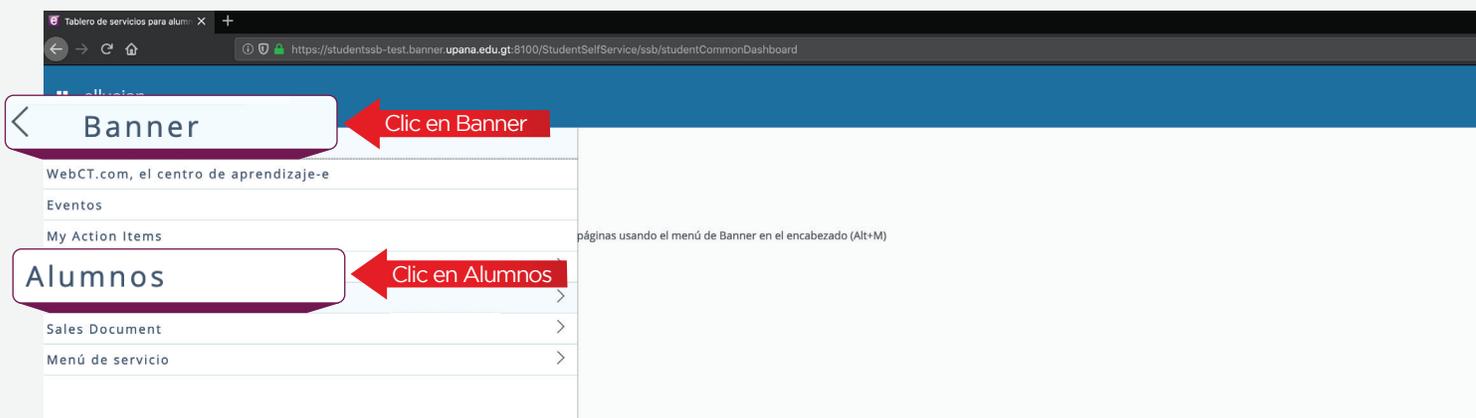
Hola Vanessa Sofía Castillo Salazar,

Esta es la página de entrada para Banner Student. Desde aquí, puede ir a las siguientes páginas usando el menú de Banner en el encabezado (Alt+M) dependiendo de su rol en la institución:

- Control de asistencia
- Perfil del alumno
- Lista de clases
- Perfil de alumno para asesoría

Si tiene alguna pregunta, envíar un correo electrónico a la oficina de inscripciones.

Dar clic en **“Banner”** luego dar clic en **“Alumnos”**



Tablero de servicios para alumnos

https://studentsb-test.banner.upana.edu.gt:8100/StudentSelfService/ssb/studentCommonDashboard

Banner ← Clic en Banner

- WebCT.com, el centro de aprendizaje-e
- Eventos
- My Action Items
- Alumnos** ← Clic en Alumnos
- Sales Document
- Menú de servicio

páginas usando el menú de Banner en el encabezado (Alt+M)

Clic en “Cuentas de Alumno”

Tablero de servicios para alum... x +
https://studentsb-test.banner.upana.edu.gt:8100/StudentSelfService/ssb/studentCommonDashboard

ellucian

Alumnos

- Admisiones
- Servicios de alumno: asistencia
- Perfil del alumno
- Student Profile
- Seguimiento Alumnos -- Track Attendance
- Inscripción
- Cuentas de Alumno**

páginas usando el menú de Banner en el encabezado (Alt+M)

Clic en Cuentas de Alumno

Dar clic en “Resumen de Cuenta” para visualizar los datos de tu saldo

Tablero de servicios para alum... x +
https://studentsb-test.banner.upana.edu.gt:8100/StudentSelfService/ssb/studentCommonDashboard

ellucian

- Resumen de Cuenta**
- Resumen de Cuenta por Periodo
- Detalle de Cuenta por Periodo
- Resumen de Cuenta por Intervalo
- Seleccionar Año de Impuestos
- Notificación de Impuestos
- Ver Retenciones
- Procesamiento de Pago y Depósito

páginas usando el menú de Banner en el encabezado (Alt+M)

Clic en Resumen de Cuenta

Dar clic en “Ver pago o plazos”

ellucian University

Examinar

Información personal Alumnos

Resumen de Cuenta

Inicio > Alumnos > Cuentas de Alumno > Resumen de Cuenta

00008078 Lucía A. Méndez Castañó
Ago 21, 2019 11:23 AM

Revisar cargos resuñidos y pagos a su cuenta. Pagos de contrato a terceros anticipados, pagos de ayuda financiera y elementos de nota, NO se incluyen en este resumen.

Resumen

Detalle de Código	Descripción	Cargo	Pago	Saldo
CARN	Carné	Q 100	Q 0	Q 0
COLI	Colegiatura Investigación	Q 620	Q 0	Q 620
COLR	Colegiatura Ordinarios	Q 1860	Q 0	Q 1860
INSC	Inscripciones	Q 200	Q 0	Q 0
		Q 300	Q 0	Q 0

Saldo de Cuenta: Q 2480

Ver Pago a Plazos

Clic en “Ver Pago a Plazos”

© 2019 Ellucian Company L.P. y sus afiliados.

VERSIÓN: 8.7.1

MAPA DE SITIO

Clic en “Seleccionar un Período”



elLucian UNIVERSITY

Examinar

Información personal Alumnos

Período de Inscripción

Seleccionar un Período: 2019 Trimestral Período 2

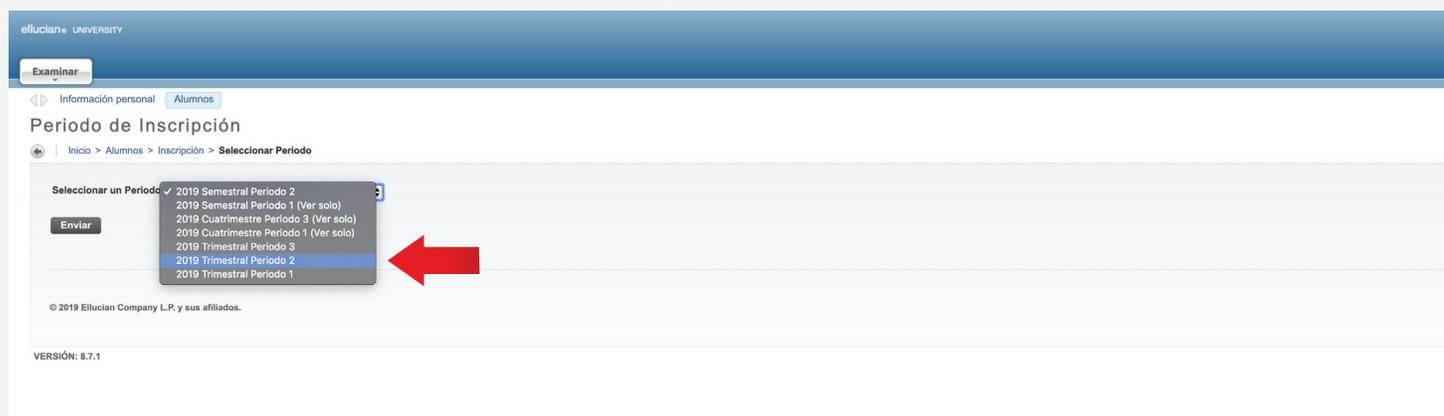
Enviar

© 2019 Ellucian Company L.P. y sus afiliados.

VERSIÓN: 8.7.1

A red arrow points to the dropdown menu with the text "Clic en Seleccionar un Período".

Selecciona el período en que realizaste tu asignación de cursos



elLucian UNIVERSITY

Examinar

Información personal Alumnos

Período de Inscripción

Inicio > Alumnos > Inscripción > Seleccionar Período

Seleccionar un Período

- 2019 Semestral Período 2
- 2019 Semestral Período 1 (Ver solo)
- 2019 Cuatrimestre Período 3 (Ver solo)
- 2019 Cuatrimestre Período 1 (Ver solo)
- 2019 Trimestral Período 3
- 2019 Trimestral Período 2
- 2019 Trimestral Período 1

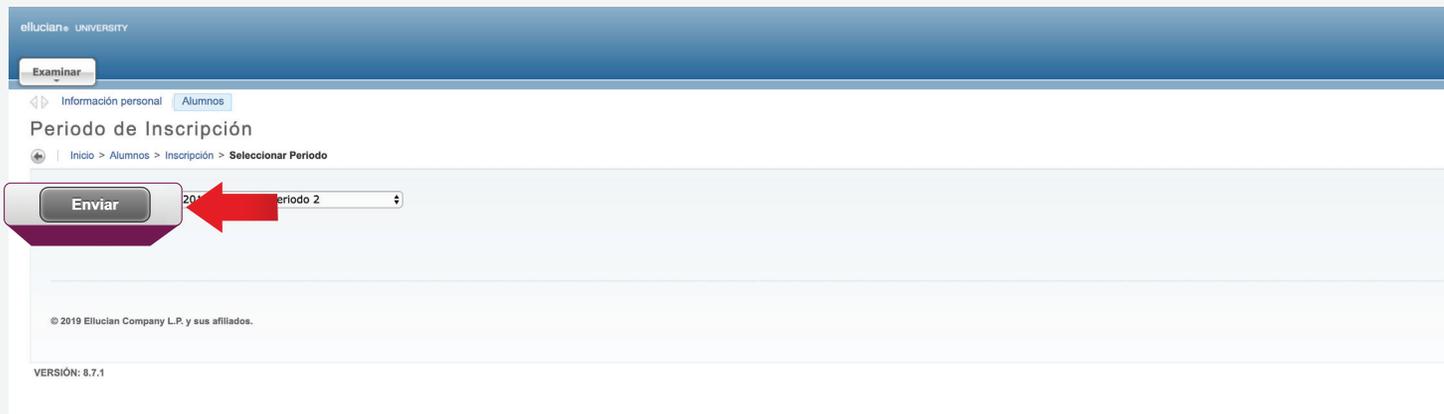
Enviar

© 2019 Ellucian Company L.P. y sus afiliados.

VERSIÓN: 8.7.1

A red arrow points to the selected option "2019 Trimestral Período 2".

Una vez selccionado el período da clic en enviar



elLucian UNIVERSITY

Examinar

Información personal Alumnos

Período de Inscripción

Inicio > Alumnos > Inscripción > Seleccionar Período

2019 Trimestral Período 2

Enviar

© 2019 Ellucian Company L.P. y sus afiliados.

VERSIÓN: 8.7.1

A red arrow points to the "Enviar" button.

Visualizaras los planes de pagos disponibles

elucian UNIVERSITY

Examinar

Inicio > Información personal > Alumnos

Inicio > Ver Pago a Plazos

En esta pantalla usted podrá escoger o cambiar su plan de pagos.
Al hacerlo, ya no podrá mover el horario de clases que tiene asignado. Una vez confirmando se le ingresará un bloqueo que impedirá mover sus cursos seleccionados para inscripción.
En caso de requerir modificar su horario, es necesario levantar una gestión en el módulo de servicios.

Planes de Pagos Disponibles

2019 Trimestral Periodo 2

Sel.	Plan	Descripción	Número de Pagos	Porcentaje a Pagar	Monto a financiar
<input type="radio"/>	CN	Contado	1	95 %	Q 2,480.00
<input type="radio"/>	T2	2 Cuotas Trimestre	2	50 %	Q 2,480.00
<input type="radio"/>	T3	3 Cuotas Trimestre	3	33.33 %	Q 2,480.00
<input type="radio"/>	T4	4 Cuotas Trimestre	4	25 %	Q 2,480.00

Calcular Plan

Seleccionar otro periodo

Selecciona el plan de pago que te convenga / Clic en “calcular Plan”

elucian UNIVERSITY

Examinar

Inicio > Información personal > Alumnos

Inicio > Ver Pago a Plazos

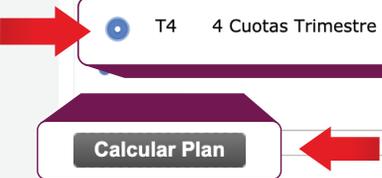
En esta pantalla usted podrá escoger o cambiar su plan de pagos.
Al hacerlo, ya no podrá mover el horario de clases que tiene asignado. Una vez confirmando se le ingresará un bloqueo que impedirá mover sus cursos seleccionados para inscripción.
En caso de requerir modificar su horario, es necesario levantar una gestión en el módulo de servicios.

Planes de Pagos Disponibles

2019 Trimestral Periodo 2

Sel.	Plan	Descripción	Número de Pagos	Porcentaje a Pagar	Monto a financiar
<input type="radio"/>	CN	Contado	1	95 %	Q 2,480.00
<input checked="" type="radio"/>	T4	4 Cuotas Trimestre	4	25 %	Q 2,480.00

Calcular Plan



1. Clic en **“Confirmar Plan de Pagos”**
2. Te aparecerá un cuadro de confirmación
3. Clic en **“Aceptar”** para confirmar tu plan de pagos
4. Procede a realizar el pago de tu cuota. Tus formas de pago son:
 - a. Bancos (Banrural, G&T) proporcionando tu ID.
 - b. Pago en línea desde tu “autoservicio” con tu tarjeta de crédito o débito
 - c. Banca virtual (Banrural, G&T)
 - d. Ventanillas de caja en Campus y Oficinas Regionales, con tarjeta de crédito o débito.

Inicio > Detalle Plan de Pagos

Una vez que confirme, se insertará ese plan de pagos seleccionado a su estado de cuenta, con lo cual, ya no podrá realizar modificaciones en su plan de pagos, ni tampoco en su Horario de clases.
Si necesita aplicar un cambio, por favor diríjase a su módulo de atención.

Plan de pago seleccionado: T4 - 4 Cuotas Trimestre

Detalle de Código	Fecha de Vencimiento	Fecha de Vencimiento	Monto
PRIN	Generacion Cuota Plan de Pago	May 11, 2019	Q 620.00
PRIN			Q 620.00
PRIN			Q 620.00
PRIN			Q 620.00

Confirmar Plan de Pagos

Seleccionar otro Plan

¿Desea confirmar su registro de materias?
NOTA: una vez confirmado, no podrá mover las materias registradas. Para hacerlo, deberá crear una solicitud de Servicio.

Cancelar Aceptar

© 2019 Ellucian Company L.P. y sus afiliados.
VERSIÓN: 8.7.1

Procedimiento para pago en línea en portal de estudiante:

Clic en **“Resumen de Cuenta”**

Inicio > Detalle de Plan de Pagos

Su plan de pagos ha sido asignado: **4 Cuotas Trimestre**
El monto que cubre el plan es de: **Q 1,300.00**, para el periodo: **201932**

El plan de pagos se ha procesado en su estado de cuenta.

Resumen de Cuenta

evite registrar registros de inscripción

Resumen de Cuenta por Periodo | Detalle de Cuenta por Periodo

© 2019 Ellucian Company L.P. y sus afiliados.
VERSIÓN: 8.7.1

Clic en "Pago de Tarjeta de Crédito"

ellucian UNIVERSITY

Examinar

Información personal Alumnos

Resumen de Cuenta

Inicio Alumnos Cuentas de Alumno Resumen de Cuenta

Revisar cargos resumidos y pagos a su cuenta. Pagos de contrato a terceros anticipados, pagos de ayuda financiera y elementos de nota. NO se incluyen en este resumen.

Resumen

Saldo de Cuenta: Q 2480

Detalle de Código	Descripción	Cargo	Pago	Saldo
CARN	Carné	Q 100	Q 0	Q 0
COLI	Colegiatura Investigación	Q 620	Q 0	Q 620
COLR	Colegiatura Ordinarios	Q 1860	Q 0	Q 1860
INSC	Inscripciones	Q 200	Q 0	Q 0
PRIN	Generación Cuota Plan de Pago	Q 2480	Q 0	Q 2480
PLAN	Canc por Nuevo Plan de Pago	Q 0	Q 2480	Q -2480
TCCR	Tarjetas Bac Alumnos	Q 0	Q 300	Q 0
Cargos:		Q 5260		

Créditos y Pagos:

Saldo de Cuenta:

Pago de Tarjeta de Crédito

Ver Pago a Plazos Historial de Pago y Estado de Cuenta

Haz clic en "Pagar"

LUPANA Universidad Politécnica

Ha iniciado sesión como: Vanessa S. Castillo Salazar | Salir

Mi cuenta Pagar Ayuda

Anuncio

Te recordamos estar solventes, para realizar las pruebas parciales.

Aborre tiempo al realizar un pago. Configure su perfil de pago preferido en la sección Perfil de Pago.

Cuenta de Estudiante ID: xxxxxx0877

Saldo Q210.00

Ver Actividad Pagar

Configuración de Perfil

- Usuarios Autorizados
- Perfil Personal
- Perfil de Pago

1. Haz clic en "Pago por cargo individual"

2. Marca con un check cuota que te corresponde pagar (La cuota del mes) / clic en "continuar"

Pago de Cuenta

Monto Método Confirmación Recibo

Fecha de Pago 21/08/19

Pago por cargo individual

Los cargos ya pagados pueden aparecer en esta lista hasta que el sistema complete el proceso de actualización de pagos.

Buscar:

Descripción	Fecha	Periodo	Monto (Q)	Pago (Q)
<input checked="" type="checkbox"/> Generacion Cuota Plan de Pago		2019 Trimestral Periodo 2	Q620.00	620.00
<input type="checkbox"/> Generacion Cuota Plan de Pago		2019 Trimestral Periodo 2	Q620.00	620.00
<input type="checkbox"/> Generacion Cuota Plan de Pago		2019 Trimestral Periodo 2	Q620.00	620.00
<input type="checkbox"/> Generacion Cuota Plan de Pago		2019 Trimestral Periodo 2	Q620.00	620.00

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Total a Pagar: Q620.00

Continuar

Pago de Cuenta



Monto



Método



Confirmación



Recibo

Monto Q110.00

Método

Tarjeta de débito o crédito

Seleccionar forma de pago

Información de cuenta

* Campos obligatorios

*Número de tarjeta:

Ingresa número de tu tarjeta de crédito o débito

Regresar

Cancelar

Continuar

1. Completa la información de tarjeta de débito o crédito

Nota: En **“Nombre que aparece en la tarjeta”** ingresar tal y como está en la tarjeta (sin tildes)

2. Completar información de facturación

3. Clic en **“continuar”**

Pago de Cuenta



Monto



Método



Confirmación



Recibo

Monto Q100.00

Método

Tarjeta de débito o crédito

1 Información de cuenta

* Campos obligatorios

*Número de tarjeta:

xxxxxxxxxx4343

*Nombre que aparece en la tarjeta:

VANESSA CASTILLO

*Fecha de expiración de la tarjeta:

08 2020

*Código de seguridad de la tarjeta:
(Ver ejemplo)

1234

2 Información de facturación del titular

*Dirección de facturación:

zona 16

Dirección de facturación (segunda línea):

Universidad Panamericana

Dirección de facturación (tercera línea):

Upana Campus Central

*Ciudad:

Guatemala

Estado/Provincia/Región/Distrito:

Guatemala

Código Postal XXXX-XXXX(formato):

0101

*País:

GUATEMALA

Opción de guardar:

Guardar este método de pago para usarlo en un futuro

Guardar método de pago como:
(ejemplo Mi Tarjeta de Crédito)

Configurar como su método de pago preferido. Tiene la opción de seleccionar un método de pago diferente antes de procesar cualquier pago.

Nota: Si deseas guardar esta tarjeta como tu opción de pago pre definido, marca las dos casillas e ingresa el nombre que darás a esta opción.

Regresar

Cancelar

Continuar

3

Tarjeta de Débito y de Crédito - Aceptamos las siguientes tarjetas de débito y crédito



Revisa que estás pagando y luego dar clic en enviar pago:

Pago de Cuenta



Monto



Método



Confirmación



Recibo

Por favor, revise los detalles de la transacción y a continuación envíe su pago.

Información de Pago

Generacion Cuota Plan de Pago Q620.00
Monto a pagar Q620.00

Pagado a

Universidad Panamericana UPANA

Correo Electrónico de Confirmación

Primario stlmendezg@upana.edu.gt

Método de Pago Seleccionado

AMEX

Cuenta xxxxxxxxxxx4343 Exp 08 / 20
Dirección de Facturación Lucía Mendez Garrido
asfas
asfa
asfa , asf asfas
GUATEMALA

Cambiar Método de Pago

Regresar

Cancelar

Enviar Pago

- Nos aparecerá un cuadro que indica que la transacción fue realizada exitosamente
- Para imprimir tu recibo, dar clic en “Imprimir”

Pago de Cuenta

Gracias por su pago. Le enviaremos un correo electrónico de confirmación con los detalles del pago. Para el registro de todos sus pagos, por favor consulte el Historial de Pagos.



Monto



Método



Confirmación



Recibo

Recibo del Pago

Su pago de Q620.00 se realizó con éxito. Se ha enviado un correo de confirmación a stlmendezg@upana.edu.gt. Por favor, imprima esta página para sus archivos.

Fecha de Pago:	21/08/19
Monto pagado:	Q620.00
Tipo de transacción:	Compra
Nombre del estudiante:	Lucía A. Mendez Garrido
Pagado a:	Universidad Panamericana UPANA GUATEMALA
Dirección Web:	https://test.secure.touchnet.net:8443/C20225test_tsa/web
Método de pago:	xxxxxxxxxx4343
Tipo de tarjeta:	American Express
Nombre que aparece en la tarjeta:	Lucía Mendez Garrido

Esta transacción se ha procesado con Tarjeta No Presente.

Imprimir