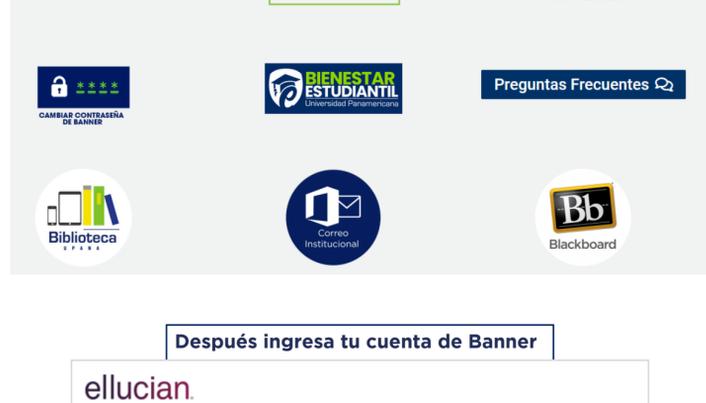


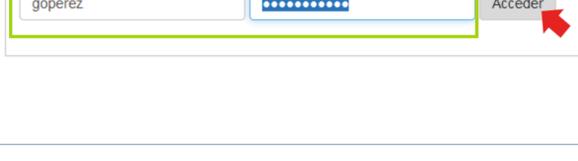


ASIGNACIÓN DE CURSOS REINGRESO

Dentro de tu portal de estudiante selecciona "asignación"



Después ingresa tu cuenta de Banner



1

A continuación da clic en "Inscribirse a clases"



Selecciona el período al cual deseas asignarte, dando clic a la fecha



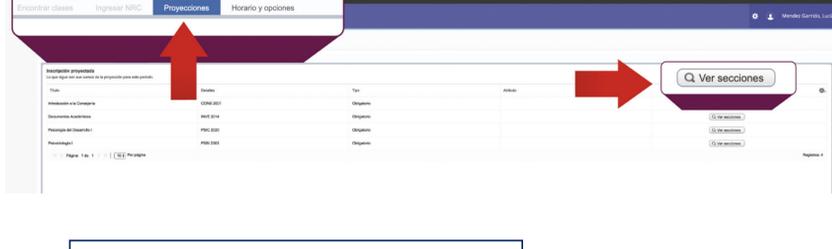
Selecciona el período académico a cursar



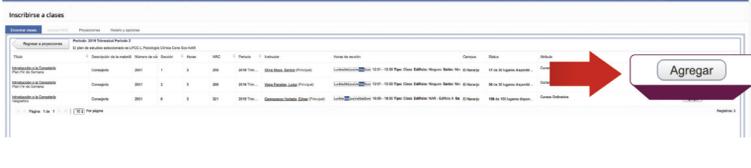
Selecciona la carrera en la que estás inscrito y clic en continuar...



Selecciona "Proyecciones" y elige el curso en el que deseas asignarte, clic en "Ver secciones".



Dale clic en "Agregar" para seleccionar horario (Este proceso se realiza por curso)



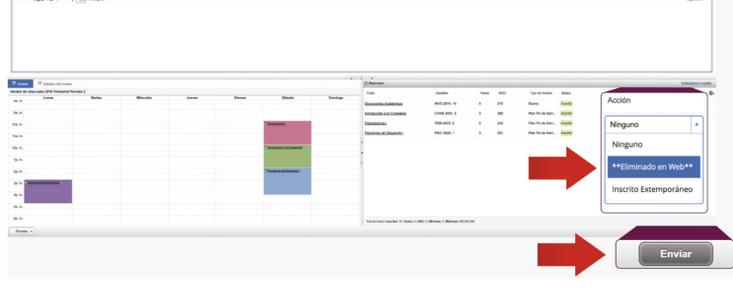
Clic en "Regresar a proyecciones" para asignarte al siguiente curso.



Una vez seleccionados los cursos y horarios, haz clic en botón "Enviar", para confirmar tu asignación.

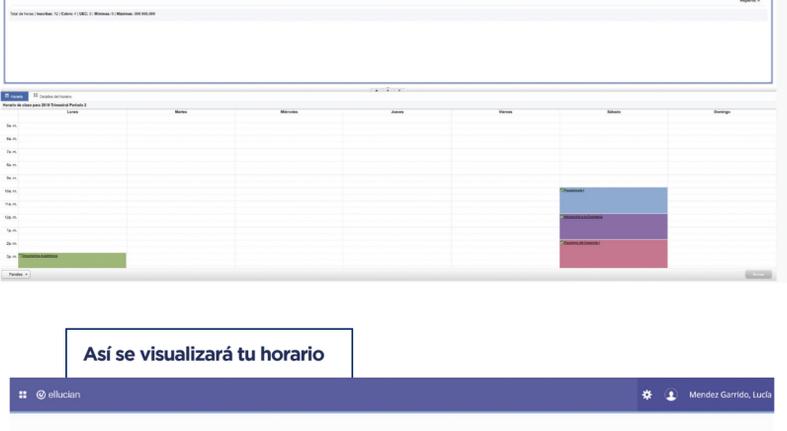


Si deseas eliminar un curso, ubícate en el cuadro "Resumen", "Eliminado en Web", cada vez que realices un cambio, dar clic en botón "Enviar" para actualizar los cambios.



2

Para visualizar el resumen de tu asignación, haz clic en "horario y opciones", luego haz clic en el icono de impresora.



Así se visualizará tu horario



Nota: Revisa bien tu resumen de asignación antes de cancelar tu matrícula.

- Una vez cancelada no podrás realizar ningún cambio en el autoservicio; deberás solicitar el cambio desde gestiones de autoservicio, sujeto a aprobación y estimación de cuotas.

Tus opciones de pago son:

- a. Cancela en bancos proporcionando tu ID
- b. Pago en línea desde tu "Auto Servicio", con tarjeta de crédito o débito
- c. Banca virtual (Banrural o G&T)
- d. Ventanillas de caja en campus y oficinas regionales, con tarjeta de crédito o débito

3

