

PROCESO DE PLAN DE PAGOS



	Después ingresa tu cuenta de Banner	
ellucia	an.	
Acceder a	su cuenta	
goperez	••••••	Acceder



My Action Items	páginas usando
Alumnos	Clic en Alumnos
Sales Document	>
Menú de servicio	>

Clic en "Cuentas de	e alumno"		
Tablero de servicios para alumn × +			
\leftarrow \rightarrow C \textcircled{a}	i 🛈 🔒 https://studentssb-t	est.banner. upana.edu.gt :8100/Studer	ntSelfService/ssb/studentCom
■ ellucian.			
< Alumnos			
Admisiones			
Servicios de alumno: asist	tencia		
Perfil del alumno			páginas usando el menú de
Student Profile			
Seguimiento Alumnos T	rack Attendance		
Inscripción		>	
Cuentas de Alumno		> Clic en Cuentas de	Alumno

Clic en "Resu	men de cuenta" para	i visualizar el dato de tu saldo
🤨 Tablero de servicios para aluma 🗙 🕂		
← → ♂ ☆	🛈 🛈 🔒 https://studentssb-test.ba	anner. upana.edu.gt :8100/StudentSelfService/ssb/studer
👪 ellucian.		
Resumen de Cuenta	Clic	c en Resumen de Cuenta
Resumen de Cuenta por P	eriodo	
Detalle de Cuenta por Per	iodo	páginas usando el mer
Resumen de Cuenta por li	ntervalo	
Seleccionar Año de Impue	stos	
Notificación de Impuestos	5	
Ver Retenciones		
Procesamiento de Pago y	Depósito	

<pre>idea under idea u</pre>	ellucian . UNIVERSITY	r pago a plazos"	
<pre>very very very very very very very very</pre>			
<pre>server a contract is account of the contract is a contract is account of the contract is a contract is account of the contract is account of the contract is a contrac</pre>	Examinar		
<pre>view a ware a ware</pre>	Resumen de Cuen	ta	
	Inicio > Alumnos > Cuentas de	Alumno > Resumen de Cuenta	
<pre>ver Page a Plazos ver ver ver ver ver ver ver ver ver ver</pre>	Revisar cargos resumidos y pa	gos a su cuenta. Pagos de contrato a terceros anticipa	ados, pagos de ayuda financiera y elementos de nota, NO se incluyen en este resumen.
<pre>ver reading a manual read of a state of</pre>	Resumen	0.2490	
<pre>very very very very very very very very</pre>	Detalle de Código Descripció	in Cargo Pago Saldo	
Ver Pago a Plazos Cic en "Ver Pago a Plazos Cic en "Seleccionar un periódo" Cic en "Seleccionar un periódo" Cic en Seleccionar un Periódo" Eleccionar un Periódo en que realizaste tu asignación de cursos Commente de la scripción Elecciona el periódo en que realizaste tu asignación de cursos References en eleccionar un Periódo 2 De la cursos Priodo de la scripción Eleccionar un Periódo > Seleccionar Periódo 2 De la cursos Priodo de la scripción Eleccionar un Periódo > Seleccionar Periódo 2 2019 Simestral Periódo 2 2019 Timestral Periódo 2 2019	COLI Colegiatura COLR Colegiatura	Investigación Q 620 Q 0 Q 620 ordinarios Q 1860 Q 0 Q 1860	
Ver Pago a Plazos Cic en "Ver Pago a Plazos" Cic en "Seleccionar un periódo" Cic en "Seleccionar un periódo" Cic en Seleccionar un Periodo e un periodo de Inscripcion Cic en Seleccionar un Periodo Esteccionar un Periodo 2 1 9 1 mestral Periodo 2 Cic en Seleccionar un Periodo Esteccionar un Periodo en que realizaste tu asignación de cursos Nuters Esteccionar un Periodo 2 1 9 1 mestral Periodo 2 Cic en Seleccionar un Periodo 2 1 9 1 mestral Periodo 2 Cic en Seleccionar un Periodo 2 1 9 1 mestral Periodo 2 Cic en Seleccionar un Periodo 2 1 9 1 mestral Periodo 2 1 9 1 1 mestral Periodo 2 1 9 1 mestral Periodo 2 1 9 1 1 mestral Periodo 2 1 9 1 1 mestral Periodo 2 1 9 1 1 mestral Periodo 2 1 9 1 mestral Periodo 2 1 9 1 1 mestral Periodo 2 1 9 1 mestral Periodo 2 1 9 1 mestral Periodo 2 1 9 1 mestral Periodo 2 1 9 1 mestral Periodo 2 1 9 1 1 mestral Per	INSC Inscripcion	es Q 200 Q 0 Q 0 0 Q 300 Q 0	
<pre>classes</pre>	Ver Pago a Pl	azos Cli	c en "Ver Pago a Plazos"
<pre>close + Pyone tood = out</pre>			
<form></form>		de Cuenta Pago de Tarjeta de C	rédito
<complex-block></complex-block>			
Clic en "Seleccionar un periódo" Automos Periodo de Inscripción Seleccionar un Periodo 2 Diformación personal Autonos Periodo de Inscripción Seleccionar un Periodo 2 Diformación personal Autonos Periodo de Inscripción Curvar Diformación personal Autonos Curvar D			
Alexan uncertain periods: 2019 Trimestral Periodo 2 1 Clic en Seleccioner un Periods: 2019 Trimestral Periodo 2 1 Clic en Seleccioner un Periods: 2019 Trimestral Periodo 2 1 Clic en Seleccioner un Periods: 2019 Trimestral Periodo 2 1 Clic en Seleccioner un Periods: 2019 Trimestral Periodo 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2			Clic en "Seleccionar un periódo"
<pre>indexisting strong if indexisting indexisting indexisting indexisting strong if indexisting strong if indexisting strong if indexisting indexisti</pre>	ellucian. UNIVERSITY		-
Versidada personal Auronos Periodo de Inscripción Seleccionar un Periodo: 2019 Trimestral Periodo 2 • Otto Periodo de la periódo en que realizaste tu asignación de cursos Nucleans Universaria Periodo de Inscripción Información personal Auronos Periodo de Inscripción Seleccionar un Periodo: 2019 Trimestral Periodo 2 2019 Environ Una vez seleccionada el periódo da clic en envirar eluciariar Una vez seleccionada el periódo da clic en envirar eluciariar Una vez seleccionada el periódo da clic en envirar eluciariar Una vez seleccionada el periódo da clic en envirar eluciariar Información personal Auronos Periodo de Inscripción Seleccionar un Periodo: 2019 Semestral Periodo 1 2019 Trimestral Periodo 1 Una vez seleccionada el periódo da clic en envirar eluciariar Información personal Auronos Periodo de Inscripción Seleccionada el periódo a clic en envirar Envirante Periodo 2 2019 Trimestral Periodo 1 Una vez seleccionada el periódo da clic en envirar eluciariar indio > Auronos > Inscripción > Seleccionar Periodo Envirante Periodo 2 2019 Trimestral Periodo 1 eluciariar eluciariar eluciariar envirante eluciariar elucia	Examinar		
Periodo de Inscripción Seleccionar un Periodo: 2019 Trimestral Periodo 2 Clic en Seleccionar un Periodo Selecciona el periódo en que realizaste tu asignación de cursos Nuclans unversarv Examinar Indico > Aurmos > Inscripción Indico > Aurmos > Inscripción > Seleccionar Periodo Una vez seleccionada el periódo da clic en enviar eluclans unversarv Examinar Indico = Junestral Periodo 1 1 Ver solo 2019 Trimestral Periodo 1 Una vez seleccionada el periódo da clic en enviar eluclans unversarv Examinar Información personal Aurmos Periodo de Inscripción Información personal Aurmos Periodo de Inscripción Información personal Aurmos Periodo de Inscripción > Seleccionar Periodo Información personal Aurmos Periodo de Inscripción > Seleccionar Periodo 3 Información personal Aurmos Periodo de Inscripción > Seleccionar Periodo 1 Información personal Aurmos Periodo de Inscripción Información personal Aurmos Información personal Aurm	Información personal Alumnos		
Seleccionar un Periode: 2019 Trimestral Periodo 2 Clice en Seleccionar un Periodo: Curversor Clice en Seleccionar un Periodo: Celocensery: Celocens	Periodo de Inscripcio	ón	
	Seleccionar un Periodo:	2019 Trimestral Periodo 2	Clic en Seleccionar un Período
	Enviar		
Parameter periodo en que realizaste tu asignación de cursos			
VERDOR: 1.11	© 2019 Ellucian Company L.P. v sus afilia	idos.	
VERDICE:::			
Selecciona el periódo en que realizaste tu asignación de cursos Indicar universaria Indica > Aumos > Inscripción > Seleccionar Periodo 2 Seleccionar un Periodo 2019 Semestral Periodo 2 (Ver solo) 2019 Cuatrimestre Periodo 2 (Ver solo) 2019 Cuatrimestre Periodo 2 (Ver solo) 2019 Trimestral Periodo 2	VERSIÓN: 8.7.1		
Selecciona el periódo en que realizaste tu asignación de cursos			
Selecciona el periódo en que realizaste tu asignación de cursos			
Nuclan. UNIVERSITY Exeminar Información personal Alumnos Periodo de Inscripción > Seleccionar Periodo Seleccionar un Period 2019 Semestral Periodo 1 (Ver solo) 2019 Cuatrimestre Periodo 1 (Ver solo) 2019 Trimestral Periodo 2 2019 Trimestral Periodo 2 2019 Trimestral Periodo 2 2019 Trimestral Periodo 2 2019 Trimestral Periodo 1 Una vez seleccionada el periódo da clic en enviar Fucuar. Inter UNIVERSITY Comparison de Inscripción > Seleccionar Periodo Inter > Alumnos Periodo de Inscripción > Seleccionar Periodo Inter > Alumnos Periodo de Inscripción > Seleccionar Periodo Inter > Alumnos Periodo de Inscripción > Seleccionar Periodo Inter > Alumnos Periodo de Inscripción > Seleccionar Periodo Inter > Alumnos Periodo de Inscripción > Seleccionar Periodo Inter > Alumnos > Inscripción > Seleccionar Periodo Inter > Alumnos Periodo de Inscripción > Seleccionar Periodo Inter > Alumnos Periodo de Inscripción > Seleccionar Periodo Inter > Alumnos Periodo de Inscripción > Seleccionar Periodo Inter > Alumnos Periodo de Inscripción > Seleccionar Periodo Inter > Alumnos Periodo de Inscripción > Seleccionar Periodo Inter > Alumnos Periodo de Inscripción > Seleccionar Periodo Inter > Alumnos Periodo de Inscripción > Seleccionar Periodo Inter > Alumnos Periodo de Inscripción > Seleccionar Periodo Inter > Alumnos Periodo de Inscripción > Seleccionar Periodo Inter > Alumnos Periodo de Inscripción > Seleccionar Periodo Inter > Alumnos Periodo de Inscripción > Seleccionar Periodo Inter > Alumnos Periodo de Inscripción > Seleccionar Periodo Inter > Alumnos Periodo de Inscripción > Seleccionar Periodo Inter > Alumnos Periodo de Inscripción > Seleccionar Periodo Inter > Alumnos Periodo de Inscripción > Seleccionar Periodo Inter > Alumnos Periodo de Inscripción > Seleccionar Periodo Periodo de Inscripción > Seleccionar Periodo Periodo de Inscripción Periodo de Inscripc	Selecciona el	periódo en que rea	lizaste tu asignación de cursos
Index personal Aumos Periodo de los cripción Una vez seleccionada el periódo da clic en enviar Index personal Aumos Periodo de los cripción Index > Aumos Periodo de los cripción Index > Inscripción > Seleccionar Periodo Index > Inscripción > Seleccionar Periodo Index > Inscripción > Seleccionar Periodo Index > Inscripción > Seleccionar Periodo Index > Inscripción > Seleccionar Periodo Index > Inscripción > Seleccionar Periodo Index > Inscripción > Seleccionar Periodo Index > Inscripción > Seleccionar Periodo Index > Inscripción > Seleccionar Periodo Index > Inscripción > Seleccionar Periodo Index > Inscripción > Seleccionar Periodo Index > Inscripción > Seleccionar Periodo Index >	Ilucian UNIVERSITY		
Examinar Información personal Alumnos Periodo de Inscripción > Seleccionar Periodo Seleccionar un Periodo 2019 Semestral Periodo 2 2019 Semestral Periodo 3 (Ver solo) 2019 Cuatrimestre Periodo 3 (Ver solo) 2019 Cuatrimestre Periodo 2 2019 Trimestral Periodo 2 2019 Trimestral Periodo 2 2019 Trimestral Periodo 1 Una vez seleccionada el periódo da clic en enviar elluclarie UNIVERSITY Examinar Información personal Alumnos Periodo de Inscripción > Seleccionar Periodo Información personal Alumnos Periodo de Inscripción > Seleccionar Periodo			
Información personal Aumnos Periodo de Inscripción > Seleccionar Periodo Inicio > Alumnos > Inscripción > Seleccionar Periodo 2 Seleccionar un Periodo 2019 Semestral Periodo 2 Una vez seleccionada el periódo da clic en enviar Información personal Aumnos			
Periodo de Inscripción > Seleccionar Periodo Seleccionar un Periodo 2 2019 Semestral Periodo 2 2019 Cuatrimestre Periodo 3 (Ver solo) 2019 Cuatrimestre Periodo 3 (Ver solo) 2019 Trimestral Periodo 2 2019 Trimestral Periodo 1 Una vez seleccionada el periódo da clic en enviar elluciane UNIVERSITY Examinar Información personal Alumnos Periodo de Inscripción Inicio > Alumnos > Inscripción > Seleccionar Periodo Inicio > Alumnos > Inscripción > Seleccionar Periodo	Examinar		
Inicio > Alumnos > Inscripción > Seleccionar Periodo Seleccionar un Periodo 2019 Semestral Periodo 2 2019 Cuatrimestre Periodo 3 (Ver solo) 2019 Cuatrimestre Periodo 3 (Ver solo) 2019 Trimestral Periodo 3 2019 Trimestral Periodo 1 Variar 2019 Trimestral Periodo 1 Una vez seleccionada el periódo da clic en enviar ellucian• UNIVERSITY Examinar Información personal Alumnos Periodo de Inscripción > Seleccionar Periodo Inicio > Alumnos > Inscripción > Seleccionar Periodo	Examinar	Alumnos	
Seleccionar un Periodo Enviar Periodo 2 2019 Semestral Periodo 2 2019 Cuatrimestre Periodo 3 (Ver solo) 2019 Cuatrimestre Periodo 1 (Ver solo) 2019 Trimestral Periodo 2 2019 Trimestral Periodo 2 2019 Trimestral Periodo 1 Una vez seleccionada el periódo da clic en enviar eluciane UNIVERSITY Examinar Información personal Alumnos Periodo de Inscripción > Seleccionar Periodo Início > Alumnos > Inscripción > Seleccionar Periodo	Examinar Información personal Periodo de In	Alumnos scripción	
ellucian • UNIVERSITY Examinar • Información personal Alumnos Periodo de Inscripción > Seleccionar Periodo 2 • Inicio > Alumnos > Inscripción > Seleccionar Periodo 2 • Inicio > Alumnos > Inscripción > Seleccionar Periodo 2 • Inicio > Alumnos > Inscripción > Seleccionar Periodo 2 • Inicio > Alumnos > Inscripción > Seleccionar Periodo 2 • Inicio > Alumnos > Inscripción > Seleccionar Periodo 2 • Inicio > Alumnos > Inscripción > Seleccionar Periodo 2 • Inicio > Alumnos > Inscripción > Seleccionar Periodo 2 • Inicio > Alumnos > Inscripción > Seleccionar Periodo 2 • Inicio > Alumnos > Inscripción > Seleccionar Periodo 2 • Inicio > Alumnos > Inscripción > Seleccionar Periodo 2 • Inicio > Alumnos > Inscripción > Seleccionar Periodo 2 • Inicio > Alumnos > Inscripción > Seleccionar Periodo 2 • Inicio > Alumnos > Inscripción > Seleccionar Periodo 2 • Inicio > Alumnos > Inscripción > Seleccionar Periodo 2 • Inicio > Alumnos > Inscripción > Seleccionar Periodo	Examinar Información personal Periodo de In Inicio > Alumnos >	Alumnos Scripción Inscripción > Seleccionar Pe	eriodo
Enviar 2019 Cuatrimestre Periodo 3 (Ver solo) 2019 Cuatrimestre Periodo 3 2019 Trimestral Periodo 3 2019 Trimestral Periodo 2 2019 Trimestral Periodo 2 2019 Trimestral Periodo 1 2019 Trimestral Periodo 1 Una vez seleccionada el periódo da clic en enviar elluciane UNIVERSITY Examinar Información personal Alumnos Periodo de Inscripción > Seleccionar Periodo Enviar 201 Inicio > Alumnos > Inscripción > Seleccionar Periodo	Examinar Información personal Periodo de In Inicio > Alumnos > Salessiones un Pario	Alumnos Scripción Inscripción > Seleccionar Pe	eriodo
2019 Trimestral Periodo 2 2019 Trimestral Periodo 2 2019 Trimestral Periodo 1	Examinar Información personal Periodo de In (•) Inicio > Alumnos > Seleccionar un Period	I Alumnos ISCripCiÓN Inscripción > Seleccionar Pe Inscripción > Seleccionar Periodo 2019 Semestral Periodo	eriodo o 2 o 1 (Ver solo)
2019 Trimestral Periodo 1 Una vez seleccionada el periódo da clic en enviar elluclan• UNIVERSITY Examinar Información personal Alumnos Periodo de Inscripción Inicio > Alumnos > Inscripción > Seleccionar Periodo Enviar 201 eriodo 2 +	Examinar Información personal Periodo de In Control Control	I Alumnos I S C r i p C i Ó N Inscripción > Seleccionar Periodo 2019 Semestral Periodo 2019 Cuatrimestre Periodo 2019 Cuatrimestre Periodo	eriodo o 2 o 1 (Ver solo) odo 3 (Ver solo) odo 1 (Ver solo)
Una vez seleccionada el periódo da clic en enviar ellucian • UNIVERSITY Examinar Información personal Alumnos Periodo de Inscripción Inicio > Alumnos > Inscripción > Seleccionar Periodo Enviar	Examinar Información personal Periodo de In Control Inicio > Alumnos > Seleccionar un Period Enviar	Alumnos Scripción > Seleccionar Periodo 2019 Semestral Periodo 2019 Cuatrimestre Periodo 2019 Cuatrimestre Periodo 2019 Trimestral Periodo 2019 Trimestral Periodo	eriodo
ellucian • UNIVERSITY Examinar Información personal Alumnos Periodo de Inscripción inicio > Alumnos > Inscripción > Seleccionar Periodo Enviar 20' eriodo 2	Examinar Información personal Periodo de In Control Inicio > Alumnos > Seleccionar un Period Enviar	Alumnos SCripCión Inscripción > Seleccionar Periodo 2019 Semestral Periodo 2019 Cuatrimestre Perio 2019 Cuatrimestre Periodo 2019 Trimestral Periodo 2019 Trimestral Periodo 2019 Trimestral Periodo	eriodo
ellucian & UNIVERSITY Examinar Información personal Alumnos Periodo de Inscripción Inicio > Alumnos > Inscripción > Seleccionar Periodo Enviar 201 eriodo 2	Examinar Información personal Periodo de In Inicio > Alumnos > Seleccionar un Period Enviar	Alumnos SCripCión Inscripción > Seleccionar Periodo 2019 Semestral Periodo 2019 Cuatrimestre Periodo 2019 Cuatrimestre Periodo 2019 Trimestral Periodo 2019 Trimestral Periodo	eriodo
ellucian. UNIVERSITY Examinar Información personal Alumnos Periodo de Inscripción Inicio > Alumnos > Inscripción > Seleccionar Periodo Enviar 20* eriodo 2	Examinar Información personal Periodo de In Inicio > Alumnos > Seleccionar un Period Enviar	Alumnos SCripCión Inscripción > Seleccionar Periodo 2019 Semestral Periodo 2019 Cuatrimestre Periodo 2019 Cuatrimestre Periodo 2019 Trimestral Periodo 2019 Trimestral Periodo	eriodo 2 0 1 (Ver solo) 0 do 3 (Ver solo) 0 do 1 (Ver solo) 0 3 0 2 0 1
ellucian UNIVERSITY Examinar Información personal Alumnos Periodo de Inscripción Inicio > Alumnos > Inscripción > Seleccionar Periodo Enviar 20* eriodo 2	Examinar Información personal Periodo de In Inicio > Alumnos > Seleccionar un Period Enviar	Alumnos SCripCión Inscripción > Seleccionar Periodo 2019 Semestral Periodo 2019 Cuatrimestre Periodo 2019 Cuatrimestre Periodo 2019 Trimestral Periodo 2019 Trimestral Periodo	eriodo
Examinar Información personal Alumnos Periodo de Inscripción Inicio > Alumnos > Inscripción > Seleccionar Periodo Enviar 201	Examinar Información personal Periodo de In Inicio > Alumnos > Seleccionar un Period Enviar	Alumnos Scripción > Seleccionar Portición Inscripción > Seleccionar Portición 2019 Semestral Periodo 2019 Cuatrimestre Periodo 2019 Cuatrimestre Periodo 2019 Trimestral Periodo 2019 Trimestral Periodo 2019 Trimestral Periodo	eriodo
♦ Información personal Alumnos Periodo de Inscripción Inicio > Alumnos > Inscripción > Seleccionar Periodo Enviar 201	Examinar Información personal Periodo de In Inicio > Alumnos > Seleccionar un Period Enviar	Alumnos SCripción > Seleccionar Principción > Seleccionar Principción > Seleccionar Principción > 2019 Semestral Periodo 2019 Semestral Periodo 2019 Cuatrimestre Perin 2019 Trimestral Periodo 2019 Trimestral Periodo 2019 Trimestral Periodo	eriodo
Periodo de Inscripción	Examinar Información personal Periodo de In Control Control	Alumnos SCripCión Inscripción > Seleccionar Periodo 2019 Semestral Periodo 2019 Cuatrimestre Periodo 2019 Cuatrimestre Periodo 2019 Trimestral Periodo 2019 Trimestral Periodo 2019 Trimestral Periodo	eriodo
Enviar	Examinar Información personal Periodo de In Control Control	Alumnos Scripción > Seleccionar Periodo 2019 Semestral Periodo 2019 Cuatrimestre Periodo 2019 Cuatrimestre Periodo 2019 Trimestral Periodo 2019 Trimestral Periodo 2019 Trimestral Periodo 2019 Trimestral Periodo	eriodo
Enviar 201 Periodo 2 \$	Examinar Información personal Periodo de In Control Seleccionar un Period Enviar elluciano UNIVERSITY Examinar Información person Deriodo do Lo	Alumnos SCripción > Seleccionar Pariodo 2019 Semestral Periodo 2019 Cuatrimestre Periodo 2019 Cuatrimestre Periodo 2019 Trimestral Periodo 2019 Trimestral Periodo 2019 Trimestral Periodo 2019 Trimestral Periodo 2019 Trimestral Periodo 2019 Trimestral Periodo	eriodo
Enviar 201 Periodo 2 \$	Examinar Información personal Periodo de In Seleccionar un Period Enviar ellucian UNIVERSITY Examinar Información person Periodo de In Controlo de In	Alumnos Scripción > Seleccionar Periodo 2019 Semestral Periodo 2019 Cuatrimestre Periodo 2019 Cuatrimestre Periodo 2019 Trimestral Periodo 2019 Trimestral Periodo 2019 Trimestral Periodo 2019 Trimestral Periodo 2019 Trimestral Periodo 2019 Trimestral Periodo	eriodo
	Examinar Información personal Periodo de In Seleccionar un Period Enviar ellucian UNIVERSITY Examinar Información person Periodo de In Seleccionar un Period	Alumnos SCripción > Seleccionar Pariodo 2019 Semestral Periodo 2019 Cuatrimestre Periodo 2019 Cuatrimestre Periodo 2019 Trimestral Periodo 2010 Trimestral Periodo 2010 Trimestral Periodo 2019 Trimes	eriodo
	Examinar Información personal Periodo de In Seleccionar un Period Enviar elluciano UNIVERSITY Examinar Información person Periodo de In Minicio > Alumnos	Alumnos SCripción > Seleccionar Pr C 2019 Semestral Periodo 2019 Cuatrimestre Periodo 2019 Cuatrimestre Periodo 2019 Trimestral Periodo 2019 Trimestra	eriodo

Visualizarás los planes de pago disponibles

UNIVE	ERSITY				
inar					
	Manager at the Atoms				
Informa	cion personal Alumno	5			
> Ver P	ago a Plazos				
En e	esta pantalla usted podrá esc	oger o cambiar su plan de p	bagos.		
Al h	acerlo, ya no podrá mover el	horario de clases que tiene	asignado. Una vez confirm	nando se le ingresará un	oqueo que impedirá mover sus cursos seleccionados para inscripci
En	caso de requerir modificar su	horario, es necesario levan	tar una gestión en el módu	lo de servicios	
			0		
anes de	Pagos Disponibles				
019 Tri	imestral Periodo 2				
el. Pla	n Descripción	Número de Pagos	Porcentaje a Pagar	Monto a financiar	
CN	Contado	1	95 %	Q 2,480.00	
С Т2	2 Cuotas Trimestre	2	50 %	Q 2,480.00	
Т3	3 Cuotas Trimestre	3	33.33 %	Q 2,480.00	
	4 Cuotas Trimestre	4	25 %	Q 2,480.00	
T4	+ cuotas minestre				
T 4	4 cuotas minestre				
T4 Calcula	r Plan				
) T4 Calcula	r Plan				
Calcula	r Plan				

Información	a Plazos	nnos				
En esta Al hace En caso Planes de Pa 2019 Trime	pantalla usted podrá 10, ya no podrá move 1 de requerir modificar 1 gos Disponibles 1 stral Periodo 2	escoger o cambiar su plan de pagos. r el horario de clases que tiene asignado. r su horario, es necesario levantar una ge	Una vez confirmando si stión en el módulo de se	e le ingresará un bloqueo que impedirá mover s rvicios.	us cursos seleccionados para inscripción.	
CN	Contado	1	95 %	Q 2,480.00		
	T4 4 C	Cuotas Trimestre		4	25 %	Q 2,480.00

Clic en "Confirmar Plan de pagos" y te aparecerá un cuadro de confirmación, clic en "aceptar" y procede a pagar tu mensualidad minar Información personal Alumnos Inicio > Detalle Plan de Pagos esita aplicar un cambio, por favor diríjase a su módulo de atención. Si Plan de pago seleccionado: T4 - 4 Cuotas Trimestre
 Fecha de Vencimiento
 Monto

 Pago
 May 11, 2019
 Q 620.00

 In de Pagos
 Q 620.00
 Q 620.00
 Detalle de Código Fecha de Vencimiento Confirmar Plan de Pagos 2 3 1 NOTA: una vez confirmado, no podrá mover las materias registradas. Para hacerlo, deberá crear una solicitud de Servicio. Cancelar Aceptar © 2019 Ellucian Company L.P. y sus afiliados. VERSIÓN: 8.7.1

Para más información llama al Pbx: 1779