

# **UNIVERSIDAD PANAMERICANA**

## **Modelo**

### **EDUCACIÓN EN LÍNEA CON ACOMPAÑAMIENTO**

**Tu mejor experiencia de aprendizaje**

**Coaching online**

**-ELA-**

## **Modelo de educación en línea con acompañamiento**

### **I- Fundamento**

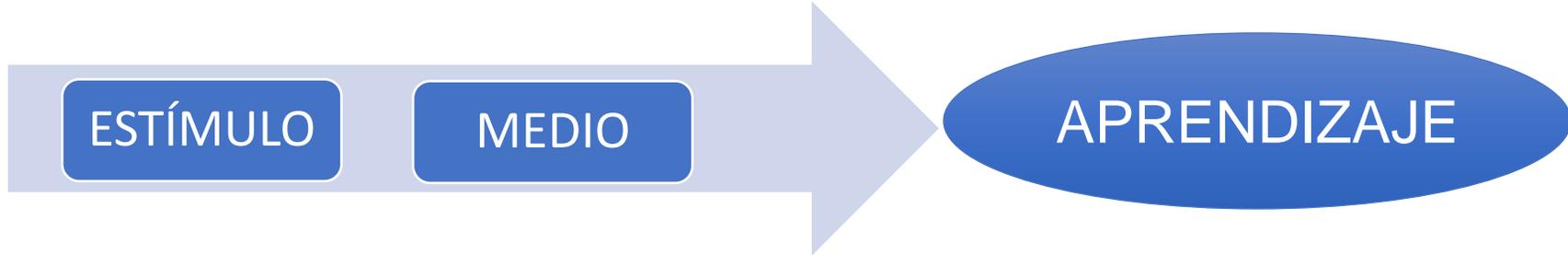
El aprendizaje es un proceso complejo e individual que se da por la acción de estímulos externos o internos. Los estímulos externos son muy variados; se aprende del contexto, de materiales escritos, de audios, videos y otros recursos que afectan directamente los sentidos; siendo estos los canales de trasmisión de los mismos. Los estímulos internos tienen que ver con procesos metacognitivos y motivacionales. Ambos procesos de aprendizaje se evidencian por la modificación o adquisición de información, habilidades y actitudes; para el caso, competencias. Los estímulos de aprendizaje integran contenidos, actividades y procedimientos de evaluación, vinculados a las competencias del curso.

El aprendizaje puede ser intencionado o casuístico. El aprendizaje casuístico se da como resultado de la interacción con el medio, casi en forma natural. El aprendizaje intencionado es provocado y responde a procesos planificados que se ven favorecidos por la mediación de un docente u otra persona que interactúa con el aprendiz; esta interacción se da a través de diferentes medios. Los medios también favorecen el aprendizaje casuístico

Los medios pueden ser directos e indirectos o a distancia. Son medios directos; la voz del maestro, carteles, libros, videos, audios, el contexto natural y todos aquellos que de una u otra forma interactúan física y presencialmente con el estudiante. Los medios indirectos o a distancia se transmiten a través de herramientas virtuales, sin que se dé la presencia física de docentes con estudiantes o estudiantes con estudiantes. Igual que el caso anterior los estímulos pueden ser la voz del maestro, videos, presentaciones, y toda una variedad de recursos virtuales.

Los medios que se utilizan para el aprendizaje no superan en importancia a los estímulos; son éstos los que provocan o desarrollan el mismo y los que cobran relevancia, dado que a través de ellos se puede llegar a los diferentes estilos de aprendizaje, puede potenciarse el valor de la metacognición y se puede despertar la motivación del estudiante.

El proceso descrito puede resumirse en el siguiente esquema, que busca ejemplificar como un aprendizaje es el producto de un estímulo que se da a través de un medio.



Lo expuesto anteriormente tiene como propósito fundamental el hacer conciencia que el esfuerzo al preparar, implementar y desarrollar una "clase"<sup>1</sup> debe estar en la calidad, efectividad y pertinencia de los estímulos, y su correcta vinculación con el o los medios a utilizar.

---

<sup>1</sup> El término clase se utiliza dentro de un contexto de concepto ampliado. Una clase es un espacio o un escenario; virtual a presencial dentro del cual se da la interacción del docente-estudiante-conocimientos para la construcción de aprendizaje significativo de parte del aprendiz.

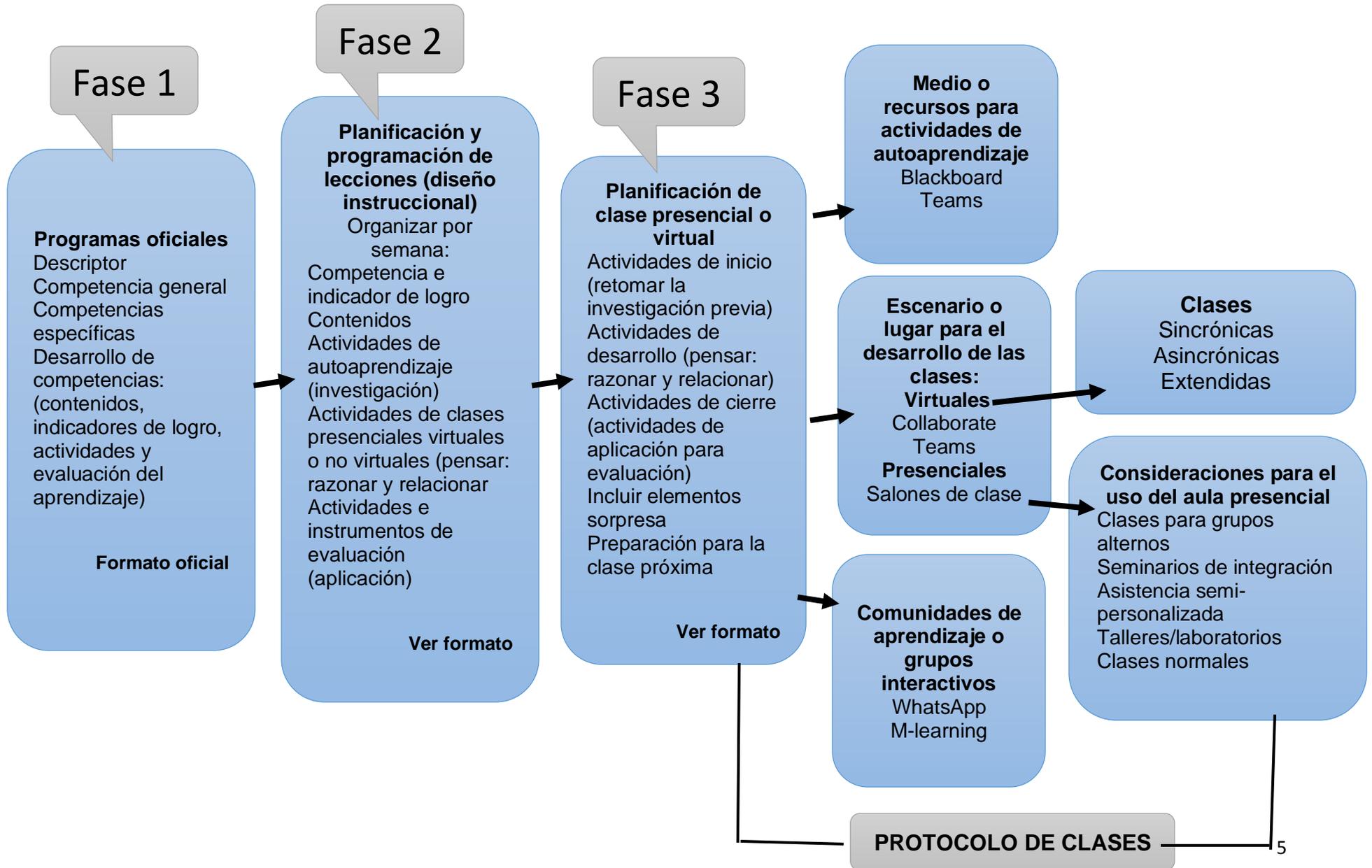
## II- Modalidad

La modalidad que se busca implementar tiene un **enfoque integral** que combina coherentemente los principios de la andragogía con los recursos de la educación virtual; así como el uso de diferentes medios tecnológicos.

Los principios de la andragogía; horizontalidad, participación y empatía orientan la metodología y la atención que debe recibir el estudiante. Los recursos de la educación virtual; mediante el uso de plataformas, salas de conferencias, aplicaciones 3D, bibliotecas virtuales, simuladores y otros permiten organizar y realizar un desarrollo instruccional coherente, innovador y motivador para el estudiante, finalmente el enfoque multimedial permite el uso de recursos tecnológicos diversos, incluyendo la tecnología m-learning.

Entrelazados los tres componentes descritos anteriormente se puede generar una constante interacción profesor-estudiante y estudiante-estudiantes, a través de actividades en línea y clases sincrónicas, asincrónicas y extendidas, con criterios de flexibilidad y calidad y un acompañamiento humanizador. Para reafirmar lo anterior, transcribo el pensamiento del Señor Rector, Magister Mynor Herrera Lemus; *“Lo que pienso sobre la educación virtual es que a la larga se convierte en un modelo muy frío e impersonal. Considero que el trato humano, la relación profesor estudiante aún por medios electrónicos es importante en el desarrollo de los cursos y el aseguramiento de los aprendizajes y la calidad. Cuando pienso en una virtualidad asistida estoy pensando en un modelo de clase invertida donde los contenidos del curso, los recursos bibliográficos, tareas, videos, y todos aquellos recursos necesarios para el desarrollo de un curso estén colgados en la plataforma. El curso y sus contenidos dosificados, asignación de tareas, etc. deben ser desarrollados por una persona que domine el curso por no decir un experto. Además deben haber profesores que asistan al estudiante en el curso, que cada semana tengan una sesión donde puedan dialogar, ampliar o explicar los temas estudiados previamente y que además sea la persona con la que el estudiante mantenga comunicación por vías electrónicas o redes sociales, es decir, que un estudiante sienta que tiene un profesor de su clase virtual a quien puede recurrir en cualquier momento”.*

**CONCRECIÓN CURRICULAR DEL MODELO DE EDUCACIÓN VIRTUAL MULTIMEDIAL ACOMPAÑADA**



Se presentan a continuación la descripción del modelo de concreción curricular para el desarrollo de cursos en modalidad ***virtual multimedial acompañada*** en sus diferentes fases y elementos.

### **Descripción y lineamientos del modelo de educación virtual integral, multimedial acompañado.**

1. **Programas de cursos:** los programas de los cursos forman parte del proyecto de la carrera, cada curso tiene un propósito en la formación profesional del estudiante, respondiendo coherentemente a las competencias la misma; así como a las competencias de la Facultad y las competencias transversales de Universidad Panamericana. Son elaborados por expertos, revisados y validados por los equipos técnicos de la Facultades y enviados a los docentes y estudiantes como “programas oficiales”, en el formato y con los lineamientos establecidos. (ver anexo No. 1)
2. **Dosificación:** los programas deben dosificarse por semanas. Cada semana debe planificarse partiendo de las competencia e indicadores de logro correspondientes a la misma, los contenidos, las actividades de autoaprendizaje, de clases, de evaluación, y en los casos que se programe deben especificarse las actividades de comunidad de aprendizaje y las actividades sorpresa. (ver anexo No. 2)
3. **Desarrollo de clases:** la preparación de las clases constituye la parte esencial del modelo de educación virtual multimedial acompañado; para lo cual se utiliza un formato de planificación o secuencia didáctica (ver anexo No. 3) el cual permite el desarrollo del contenido en actividades de aprendizaje que responden a las competencias determinadas. Es a través del desarrollo de las clases que se pone en contacto al estudiante con el aprendizaje; haciendo de la tecnología un medio semántico que da significado a la comunicación, la cual debe ser directa, amigable y clara (ver anexo No.4) Para el desarrollo de las clases se reitera el uso del modelo metodológico de la Universidad (ver anexo No. 5), el cual se complementa y operativiza a través de la metodología del “aula invertida” (ver anexo No. 6).

La clase debe ser planificada por docentes expertos (ver anexo No.7) y tutoriada o acompañada por docentes tutores (ver anexo No. 8) interactuando con un nuevo perfil de estudiante (ver anexo No.9), al igual la institución debe desarrollar una nueva concepción de, transformada en acompañamiento para que el estudiante viva una experiencia de calidad y con significado.

La planificación del desarrollo de clase comprende dos etapas:

- 3.1. Actividades de autoaprendizaje:** se presentan en las plataformas Blackboard, Teams u otro sistema de gestión de aprendizaje -LMS- que seleccione la Facultad, su desarrollo debe responder a un **protocolo de clases** (cada Facultad construye el propio de acuerdo a las características de su disciplina, cumpliendo con el modelo propuesto) y que contenga como mínimo:
- a) Tema
  - b) Competencias e indicadores de logro
  - c) Contenidos
  - d) Descripción general del contenido
  - e) Actividades de autoaprendizaje como: investigaciones, estudio dirigido, criterios y formatos para organizar información, elaboración de glosarios, redacción de documentos académicos y otras pertinentes a las competencias e indicadores de logro; los cuales deben visualizarse en productos tangibles elaborados por el estudiante (***pasaporte de entrada***).
  - f) Actividades de evaluación formativa y sumativa con sus respectivas instrucciones y orientaciones de ponderación; por ejemplo; rúbricas, escala de apreciación, escala de Likert, lista de cotejo, otras
  - g) Inducción para la próxima clase, enfatizando sobre las actividades de autoaprendizaje que deberá realizar para la próxima clase.

**3.2. Clases:** pueden desarrollarse utilizando escenarios diferentes; virtuales o presenciales. Las actividades presenciales están pendientes de definirse de acuerdo con las medidas nacionales tomadas en función de la pandemia covid-19 (anexo No. 10). Las clases virtuales se desarrollan a través de los recursos tecnológicos de Team, Collaborate, otras que defina cada Facultad, en modalidad **sincrónica, asincrónica o extendida**.

La clase; dentro del contexto del "aula invertida" es un escenario interactivo, participativo, horizontal y empático; principios básicos de la Andragogía, donde se deben privilegiar actividades de aprendizaje enfocadas a razonar y relacionar, fortaleciendo el pensamiento crítico, lógico, estratégico, reflexivo, analítico, lateral o creativo, divergente y convergente, suave y duro, otros. Se desarrolla en tres momentos diferentes. (ver anexo No. 3)

**a) Actividades de inicio:** es un tiempo que se utiliza para romper el hielo e inducir y motivar a los estudiantes en el desarrollo de la clase.

**b) Actividades de desarrollo:** en este espacio se retoman las actividades de autoaprendizaje; especialmente los productos elaborados durante el proceso. Se recomienda diversificar las actividades estimulando la participación de los estudiantes, es un espacio para primer la profundización del conocimiento, la aclaración de dudas, la ejemplificación, el intercambio de ideas, la construcción de conocimientos, etc.

**c) Actividades de cierre:** generalmente es un momento que se prepara para ejercitar la autoevaluación, coevaluación o heteroevaluación, procesos que permiten aplicar y evidenciar el logro del aprendizaje; tanto en **el uso y manejo de conocimientos**; como definiciones, clasificaciones, enfoques, criterios, otros; como productos tangibles vinculados a los indicadores de logro y las competencias. ***El enfoque por competencias genera tres estrategias para evidenciar el desempeño; la resolución de problemas; la elaboración de proyectos y el análisis de casos.*** Este momento puede también utilizarse para una **exposición magistral** por parte del docente sobre el o los temas abordados durante la clase.

En la planificación de las actividades; tanto de autoaprendizaje como de desarrollo de las clases debe considerarse el factor tiempo, por un lado para cumplir con los créditos académicos (ver anexo No.11) y por otro para asegurar la pertinencia de las actividades a las características del estudiante; así como el uso de diversidad de recursos y actividades para responder a los diferentes estilos de aprendizaje (anexo No. 12).

#### 4. **Actividades de apoyo**

- 4.1. Comunidades de aprendizaje:** son actividades que estimulan el aprendizaje cooperativo y la interacción de experiencias entre los estudiantes. Dan la oportunidad de abrir un diálogo de saberes y reforzar los aprendizajes. Deben planificarse con criterios de flexibilidad e inclusión, utilizando recursos de M-learning, especialmente el WhatsApp, para crear comunidades de aprendizaje interactivo de acuerdo a los principios andragógicos de participación y horizontalidad.
- 4.2. Actividades sorpresa:** constituyen actividades importantes para estimular a los estudiantes, las mismas coadyuvan a mantener la motivación e interés por el curso y su desarrollo. Deben seleccionarse y planificarse buscando su pertinencia a las características del estudiante y el tipo de curso. Se recomienda el desarrollo de actividades vinculadas a las estrategias de gamificación.

## ANEXOS

### Anexo No. 1

#### FORMATO PARA PROGRAMAS DE CURSO PROGRAMAS PRESENCIALES



**FACULTAD:**

---

#### INFORMACIÓN GENERAL

Carrera: \_\_\_\_\_

Ciclo: \_\_\_\_\_

Nombre del Curso: \_\_\_\_\_

Código: \_\_\_\_\_

Pre-requisito: \_\_\_\_\_

Código: \_\_\_\_\_

Plan: Semestral \_\_\_ Trimestral \_\_\_ Jornada: \_\_\_\_\_ Modalidad: \_\_\_\_\_ Horario: \_\_\_\_\_

Nombre del Docente: \_\_\_\_\_

Sede Académica: \_\_\_\_\_

|                           |   |   |                          |   |
|---------------------------|---|---|--------------------------|---|
| <b>Fecha de recepción</b> | <b>Día:</b> _____<br><b>Mes:</b> _____<br><b>Año:</b> _____ | <b>Sello Registro y Control Académico</b> | <b>Firma del Docente</b> | <b>Vo. Bo. Coordinador de Programa o Sede</b> |
|---------------------------|---|---|--------------------------|---|

**I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

|  |
|--|
|  |
|--|

**II. COMPETENCIAS A DESARROLLAR (una por unidad didáctica):**

|                          |
|--------------------------|
| Competencia de Unidad 1: |
| Competencia de Unidad 2: |
| Competencia de Unidad 3: |
| Competencia de Unidad 4: |

**III. CONTENIDOS BÁSICOS (organizados por unidades didácticas)**

|  |  |
|--|--|
| <b>Unidad 1: (título de la unidad)</b> | <b>Unidad 1: (título de la unidad)</b> |
| <b>Unidad 1: (título de la unidad)</b> | <b>Unidad 1: (título de la unidad)</b> |

**IV. DESARROLLO DEL CURSO**

Unidad: \_\_\_\_\_ Duración: Del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ 2012.

| Competencia de Unidad 1: |                         |                            |          |                            |
|--------------------------|-------------------------|----------------------------|----------|----------------------------|
| Indicadores de logro     | Contenidos integradores | Actividades de aprendizaje | Recursos | Evaluación del aprendizaje |
|                          |                         |                            |          |                            |

Unidad: \_\_\_\_\_ Duración: Del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ 2012.

| Competencia de Unidad 2: |                         |                            |          |                            |
|--------------------------|-------------------------|----------------------------|----------|----------------------------|
| Indicadores de logro     | Contenidos integradores | Actividades de aprendizaje | Recursos | Evaluación del aprendizaje |
|                          |                         |                            |          |                            |

Unidad: \_\_\_\_\_ Duración: Del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ 2012.

| Competencia de Unidad 3: |                         |                            |          |                            |
|--------------------------|-------------------------|----------------------------|----------|----------------------------|
| Indicadores de logro     | Contenidos integradores | Actividades de aprendizaje | Recursos | Evaluación del aprendizaje |
|                          |                         |                            |          |                            |

Unidad: \_\_\_\_\_ Duración: Del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ 2012.

| Competencia de Unidad 4: |                         |                            |          |                            |
|--------------------------|-------------------------|----------------------------|----------|----------------------------|
| Indicadores de logro     | Contenidos integradores | Actividades de aprendizaje | Recursos | Evaluación del aprendizaje |
|                          |                         |                            |          |                            |

**V. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

| <b>Actividades de zona</b>                               | <b>Fecha</b> | <b>Puntaje</b> |
|--|--------------|----------------|
| <b>Competencia de Unidad 1:</b>                          |              |                |
|  |              |                |
|  |              |                |
| <b>Competencia de Unidad 2:</b>                          |              |                |
|  |              |                |
|  |              |                |
| <b>EVALUACIÓN PARCIAL (describir como se realizará):</b> |              | <b>25</b>      |
| <b>Competencia de Unidad 3:</b>                          |              |                |
|  |              |                |
|  |              |                |
| <b>Competencia de Unidad 4:</b>                          |              |                |
|  |              |                |
|  |              |                |
| <b>ZONA ACUMULADA</b>                                    |              | <b>75</b>      |
| <b>EVALUACIÓN FINAL (describir como ser realizará):</b>  |              | <b>25</b>      |
| <b>NOTA TOTAL</b>  |              | <b>100</b>     |

**VI. REFERENCIAS O FUENTES BIBLIOGRÁFICAS (actualizadas y de fácil acceso):**

## Anexo No. 2

### Dosificación Semanal

| Semana | Competencia e indicador de logro | Contenidos | Actividades de autoaprendizaje | Actividades de clases | Actividades de evaluación con calificación | Actividades de comunidad de aprendizaje | Actividades sorpresa |
|--------|----------------------------------|------------|--------------------------------|-----------------------|--|---|----------------------|
| 1      |                                  |            |                                |                       |  |   |                      |
| 2      |                                  |            |                                |                       |  |   |                      |
| 3      |                                  |            |                                |                       |  |   |                      |
| 4      |                                  |            |                                |                       |  |   |                      |
| 5      |                                  |            |                                |                       |  |   |                      |
| 6      |                                  |            |                                |                       |  |   |                      |
| 7      |                                  |            |                                |                       |  |   |                      |
| 8      |                                  |            |                                |                       |  |   |                      |
| 9      |                                  |            |                                |                       |  |   |                      |
| 10     |                                  |            |                                |                       |  |   |                      |
| 11     |                                  |            |                                |                       |  |   |                      |
| 12     |                                  |            |                                |                       |  |   |                      |
| 13     |                                  |            |                                |                       |  |   |                      |

**El número de semanas depende del periodo vigente**

## Anexo No.3. Secuencia didáctica

|  |              |
|--|--------------|
| <b>Sección informativa:</b><br>Facultad<br>Carrera<br>Curso<br>Docente experto<br>Docente acompañante<br>Vo.bo. Facultad | Semana: ____ |
|--|--------------|

### Actividades de autoaprendizaje

| Actividad | Recursos | Tiempo/horas | Evidencias de aprendizaje<br>Productos |
|-----------|----------|--------------|--|
|           |          |              |  |
|           |          |              |  |
|           |          |              |  |
|           |          |              |  |
|           |          |              |  |

### Desarrollo de clases

| Momentos                       | Actividades | Recursos | Tiempo/hora | Evidencias de aprendizaje<br>Productos |
|--------------------------------|-------------|----------|-------------|--|
| De inicio                      |             |          |             |  |
| De desarrollo                  |             |          |             |  |
| De cierre                      |             |          |             |  |
| Preparación para próxima clase |             |          |             |  |

## Anexo No. 4

### **Criterios para aplicar la persona gramatical en los módulos educativos<sup>2</sup>:**

Al respecto se recomienda:

- 1- En las implicaciones del texto con el interlocutor: primera persona del plural – nosotros, aunque no se exprese, si no que esté implícito: aprenderemos, sabemos, nos permitirá, etc.
- 2- En las competencias e indicadores: tercera persona del singular – (el estudiante) Explica el comportamiento de ...
- 3- En instrucciones generales de actividades formativas: segunda persona del plural- para ampliar el tema accedan al enlace (...) o segunda persona del singular – observe el video siguiente...
- 4- En las actividades individuales sumativas: segunda persona del singular – (usted) Diseñe, elabore, analice, responda, etc.

---

<sup>2</sup> Aporte de la Facultad Upana-Virtual

## Anexo No. 5

### Metodología sugerida

De acuerdo con el enfoque curricular y académico de la Universidad, se propone seguir una metodología que responde a tres procesos importantes; investigar, razonar-relacionar y aplicar. Los procesos anteriores se visualizan con claridad en el triángulo del aprendizaje, como se presenta a continuación.



El proceso metodológico propuesto orienta el diseño de estímulos (contenidos, actividades y evaluación) en forma integrada; a la vez permite desarrollar un proceso objetivo y natural del aprendizaje congruente con el enfoque por competencias, de acuerdo con los criterios que aparecen en los artículos del Reglamento Académico vigente que a continuación se transcriben:

**Artículo 22. De los principios del currículo.** Este se desarrolla con base en tres principios:

- A. **Andragógico:** que orienta una metodología basada en procesos horizontales y participativos para el desarrollo del aprendizaje significativo y la empatía como el valor que genera un ambiente de éxito para el estudiante.
- B. **Simultáneo:** enfoque que se desarrolla en los procesos metodológicos que permiten la integración dialéctica entre la teoría y la práctica profesional.
- C. **Por competencias:** se busca fortalecer el saber ser, el saber conocer, saber aprender y el saber hacer como la integración del ámbito cognitivo, el dominio de procedimientos, técnicas y métodos; así como el de actitudes socioafectivas basadas en principios y valores judeocristianos.

**Artículo 23. De los procesos metodológicos.** Partiendo de los principios del currículo se establecen como procesos metodológicos los siguientes:

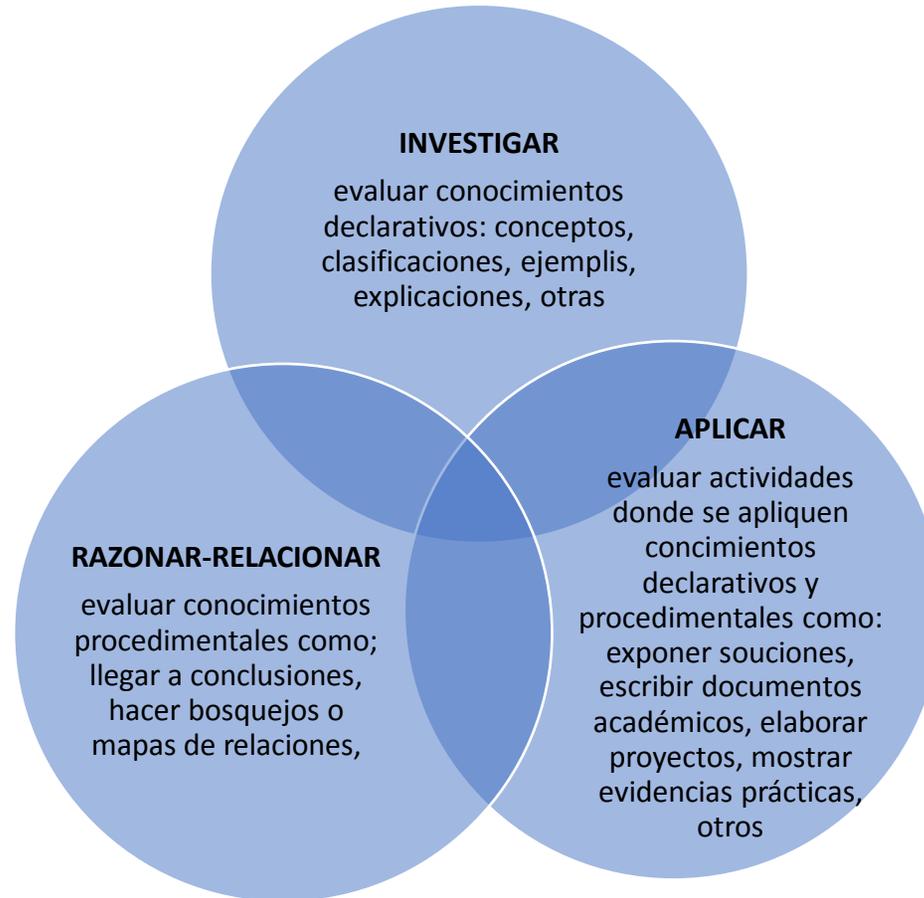
- A. **Primera fase; actividades de investigación sobre el tema que se abordará en la clase:** se sugieren lecturas, observaciones, entrevistas, revisión de noticias, indagación bibliográfica y otras. Deben realizarse antes de que se lleve a cabo la clase y preferentemente en forma individual.

- B. **Segunda fase; analizar y relacionar:** son actividades que se realizan durante el desarrollo de la clase para estimular el pensamiento lógico, crítico y estratégico, se sugieren análisis de casos, resúmenes, comentarios, presentaciones, ponencias, otras. Preferentemente deben realizarse en parejas o grupos pequeños, de acuerdo con el siguiente proceso: actividad individual como aporte al trabajo de grupo, actividad propiamente del grupo y reflexión individual al finalizar la actividad.
- C. **Tercera fase; anotar y aplicar:** se refiere a actividades de aprendizaje que en forma individual debe realizar el estudiante como conclusión o resumen de las dos fases anteriores. Puede ser escribir un resumen, dar una recomendación, elaborar un producto u otras formas que evidencien apropiación del aprendizaje.

## Sugerencias para actividades de aprendizaje



## Sugerencias para actividades de evaluación



## Anexo. No. 6

### Clase invertida<sup>3</sup>

#### Fundamentos de la clase invertida

En la metodología de la clase invertida el estudiante puede aprender desde ambientes diversos manteniendo un objetivo determinado. Se busca integrar en un propósito común las actividades de aprendizaje que el estudiante realiza a distancia con las que realiza en las clases presenciales, potenciando de esta forma el tiempo de clase invertido en el desarrollo de actividades que desarrollan procesos cognitivos de mayor complejidad.

En este modelo cambia el rol del facilitador, privilegiando su función de mediador del aprendizaje. Del estudiante como responsable del desarrollo de sus propios conocimientos y del contenido como referente para el desarrollo de competencias y capacidades.

#### Descripción del modelo

En el modelo de la clase invertida; las actividades del desarrollo de un módulo se organizan en dos momentos; el primero, es un proceso individual del estudiante, donde en forma autónoma y autorregulada se enfrenta a actividades de aprendizaje que tienen que ver con la búsqueda, aprehensión y asimilación de información y la comprensión conceptual que le permiten construir conocimientos; que para el modelo se constituyen en conocimientos previos. Estos conocimientos se ven enriquecidos y se potencializan en cada estudiante partiendo de su experiencia, sus vivencias y las reflexiones desde la misma práctica.

Durante el trabajo de aprendizaje que realiza el estudiante, basado en el análisis, la reflexión y la comparación, entre otros procesos, del contenido y actividades propuestos por el facilitador, van surgiendo dudas, comentarios, ejemplos, y otros recursos cognitivos. Los mismos se consolidan en una preparación de aprendizajes oportunos y significativos, que mediados por la experiencia del contexto, se constituyen en conocimientos previos que aporta el estudiante para las capacitaciones presenciales.

En la segunda fase, que es la capacitación presencial; el facilitador planifica actividades para mejorar y consolidar el aprendizaje; generar discusiones que parten de los estudiantes, estimular la creatividad, el espíritu crítico, la resolución de problemas, además de desarrollar competencias blandas que propician una verdadera participación de trabajo en equipo, cumplimiento de metas y compromiso con la calidad, entre otras.

---

<sup>3</sup> Aporte de la Facultad de Upana-Virtual

En esta fase el facilitador es un observador permanente que retroalimenta constantemente a los estudiantes y se interesa por propiciar espacios para la evaluación formativa; además de crear un ambiente de éxito.

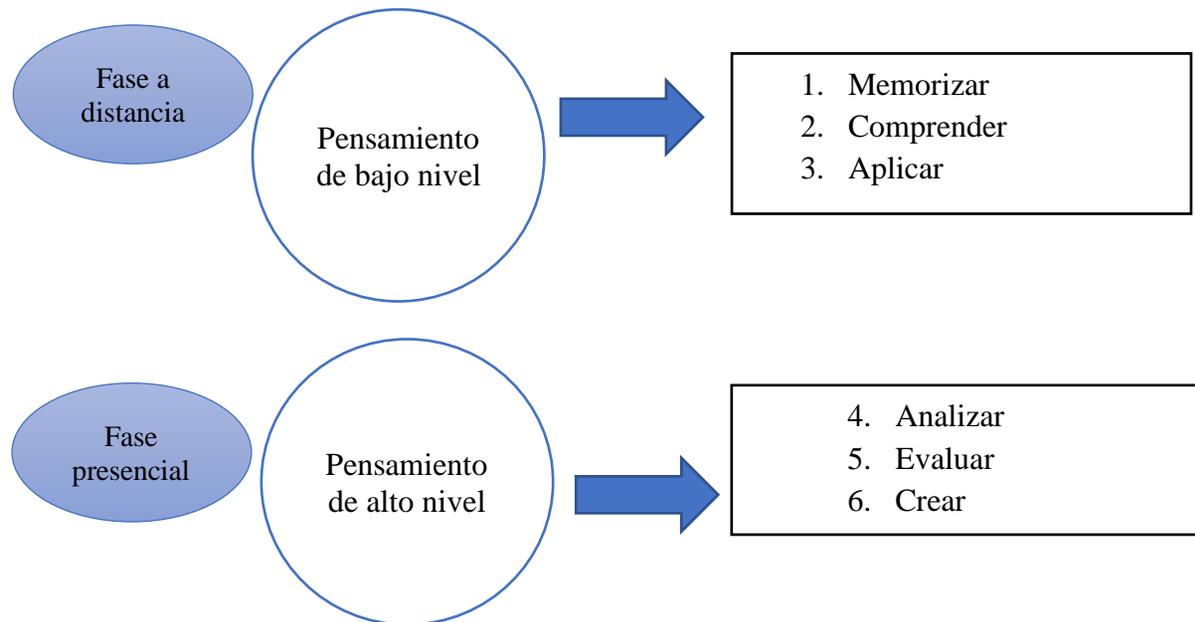
Aunque el énfasis no es el contenido, sino el desarrollo de competencias, es importante resaltar que el facilitador debe preocuparse por presentar a los estudiantes un contenido relevante que ofrece oportunidades de aprendizajes significativos.

El modelo de clase invertida se ve enriquecido por la creación de entornos flexibles, el desarrollo de una cultura de aprendizaje y la vinculación de la teoría con la práctica profesional; así como el fortalecimiento de valores como la libertad, la dignidad, la verdad, la solidaridad; entre otros.

El desarrollo de esta metodología requiere de procesos planificados, guiados, retroalimentados y sistematizados.

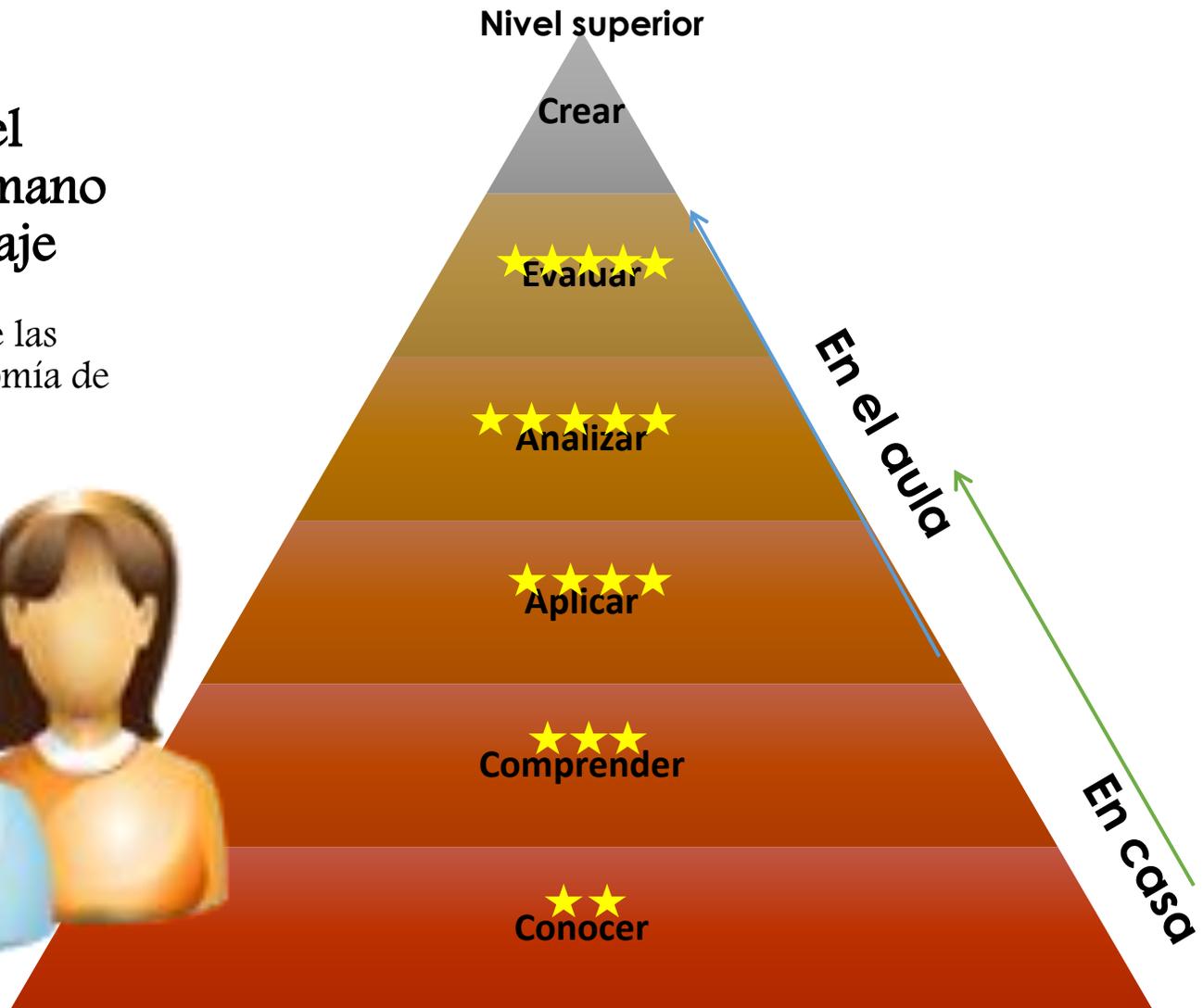
La planificación, entre otras cosas permite seleccionar y dosificar el contenido en función de las capacidades propuestas, generar actividades creativas, motivantes e interesantes y organizar el proceso de aprendizaje con base a taxonomías cognitivas.

Se presenta a continuación un ejemplo de cómo vincular el modelo de clase invertida con la taxonomía de Bloom y modificada por Anderson:



## Desarrollo del pensamiento humano en el aprendizaje

Tomando como base las categorías de la Taxonomía de Bloom...



## Tareas para realizar en casa...

Investigaciones

Realizar lecturas

Ver videos



Conceptualizar

Laboratorios



Documentar  
casos

Uso de plataforma  
como herramienta  
de apoyo y  
repositorio



# Tareas para realizar en el aula...

|   |  |
|---|--|
|    | <p><b><u>De inicio:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación de conocimientos previos (realizar una tarea o presentación, resolver un caso o laboratorio, comprobación de lectura, otro)</li> </ul>   |
|   | <p><b><u>De desarrollo:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratorios</li> <li>• Presentaciones</li> <li>• Mapas conceptuales y mentales             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de casos</li> <li>• Pruebas situacionales</li> <li>• Simulaciones</li> <li>• Otros</li> </ul> </li> </ul> |
|  | <p><b><u>De cierre:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conferencia magistral</li> <li>• Verificación de los aprendizajes             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Retroalimentación</li> </ul> </li> </ul>   |

## Evaluación...



## **Anexo No. 7**

### **Perfil del docente experto**

El docente experto es el profesional especialista que desarrolla la secuencia didáctica y el formato académico; por lo que se espera que tenga un perfil que evidencie competencias profesionales enfocadas a las dimensiones siguientes:

#### **1. Dimensión académica:**

- a) Conocimiento del contenido y su didáctica
- b) Habilidad para el desarrollo de la metodología del aula invertida con enfoque andragógico
- c) Manejo del diseño curricular por competencias
- d) Conocimiento de cómo se aprende su disciplina
- e) Habilidad para la innovación y creatividad en el desarrollo de actividades de aprendizaje
- f) Conocimiento de estilos de aprendizaje para generar diversidad de tipos de actividades
- g) Conocimiento de criterios, formas e instrumentos de evaluación pertinente
- h) Manejo de modelos educativos vinculados a la alfabetización de la información.

#### **2. Dimensión organizativa:**

- a) Pensamiento lógico para la organización y dosificación del conocimiento
- b) Pensamiento estratégico para la selección de las mejores actividades y el mejor uso del tiempo
- c) Pensamiento divergente para generar flexibilidad en el uso de recursos tecnológicos.

#### **3. Dimensión social:**

- a) Sensibilidad para la reconocer las características y necesidades del estudiante para favorecer el aprendizaje
- b) Conocimiento de la realidad nacional, en lo referente a conectividad y acceso a dispositivos por parte de los estudiantes

**4. Dimensión tecnológica:**

- a) Conocimiento de plataformas y otros recursos tecnológicos, especialmente vinculados al curso que desarrolla
- b) Habilidad para adquirir nuevas habilidades tecnológicas
- c) Capacidad para utilizar diferentes recursos tecnológicos
- d) Habilidad para el uso y estímulo del desarrollo de competencias de alfabetización en el estudiante

**5. Dimensión semántica:**

- a) Habilidad para construir mensajes coherentes y consistentes
- b) Habilidad de redacción y buen uso de la ortografía
- c) Habilidad para transmitir ideas en forma clara y pertinente a la población objetivo
- d) Habilidad para hacer interactuar diferentes recursos de comunicación
- e) Habilidad para la comunicación asertiva

## Anexo No. 8

### Perfil de docente tutor

El docente tutor, o acompañante, es un profesional que tiene a su cargo el desarrollo de las clases; por lo que se espera de parte de él, un perfil que evidencie competencias profesionales enfocadas a las dimensiones siguientes:

#### 1. Dimensión académica:

- i) Conocimiento del contenido y su didáctica
- j) Habilidad para el desarrollo de la metodología del aula invertida con enfoque andragógico
- k) Manejo del diseño curricular por competencias
- l) Conocimiento de cómo se aprende su disciplina
- m) Habilidad para la innovación y creatividad en el desarrollo de actividades de aprendizaje
- n) Conocimiento de estilos de aprendizaje para generar diversidad de tipos de actividades emergentes
- o) Conocimiento de criterios, formas e instrumentos de evaluación pertinente
- p) Habilidad para la mediación e intercambio de ideas
- q) Capacidad para desarrollar procesos participativos para la construcción del conocimiento
- r) Habilidad para solucionar situaciones emergentes a favor del aprendizaje de todos los estudiantes

#### 2. Dimensión organizativa:

- d) Pensamiento lógico para entender y manejar el desarrollo de las secuencias didácticas.
- e) Pensamiento estratégico para la implementación y desarrollo de actividades programadas y el mejor uso del tiempo

- f) Pensamiento divergente para generar flexibilidad en el desarrollo de actividades utilizando diversos recursos tecnológicos y manejo de grupos de trabajo.

**3. Dimensión social:**

- c) Sensibilidad en su relación con los estudiantes generando un ambiente de éxito en el desarrollo de las clases
- d) Habilidad para estimular personalmente a cada estudiante
- e) Disponibilidad consciente del buen trato a los estudiantes
- f) Conocimiento de la realidad nacional, en lo referente a conectividad y acceso a dispositivos por parte de los estudiantes

**4. Dimensión Orientadora**

- a) Sensibilidad para dar acompañamiento de acuerdo a las necesidades de los estudiantes
- b) Habilidad para estar atento a la heterogeneidad, buscando la inclusión para el logro de las competencias
- c) Habilidad para ser guía y orientador con criterio de personalización
- d) Atención a gestionar y administrar criterios de flexibilidad

**5. Dimensión tecnológica:**

- e) Conocimiento de plataformas y otros recursos tecnológicos, especialmente vinculados al curso que desarrolla
- f) Habilidad para adquirir nuevas habilidades tecnológicas
- g) Habilidad para solucionar problemas emergentes
- h) Habilidad para gestionar el autoaprendizaje y el aprendizaje colaborativo en red utilizando diferentes dispositivos electrónicos.

## Anexo No. 9

### Competencias del estudiante

Partiendo de que el profesional del siglo XXI, o profesional flexible tiene características propias que le pone ante una realidad donde se dan situaciones diversas; por ejemplo: cambia de quehacer durante el desarrollo de su profesión a lo largo de su vida profesional, trabaja y desarrolla actividades diferentes a las propias de su formación universitaria, trabaja en contextos diferentes, equipos heterogéneos y momentos de incertidumbre; por lo anterior es necesario formar competencias como:

1. Manifiesta habilidad para reconocer cuándo y para qué necesita información, dónde encontrarla, como evaluarla objetivamente, utilizarla y comunicarla eficazmente
2. Trabaja en equipos multidisciplinares y transnacionales
3. Innova y busca mejorar lo que hace, de acuerdo a las demandas del contexto.
4. Tiene la habilidad de adquirir nuevas habilidades
5. Tiene la vocación y la acción de mantenerse en una formación continua y permanente
6. Manifiesta una conducta socioafectiva que favorece sus relaciones humanas
7. Desarrolla la habilidad de aprender a aprender
8. Responde efectivamente a procesos de autorregulación

## Habilidades esenciales para la educación, el trabajo y la vida

1. **Saber escuchar:** recibir, retener y procesar información o ideas
2. **Saber hablar:** transmisión oral de información e ideas
3. **Resolución de problemas:** encontrar solución a problemas y desafíos
4. **Creatividad:** usar la imaginación para generar nuevas ideas y soluciones
5. **Mantener la positividad:** manejar las emociones y superar los contratiempos
6. **Planificar a alto nivel:** establecer objetivos y programar pasos necesarios para alcanzarlos
7. **Liderazgo:** apoyar y alentar a otros a lograr un objetivo compartido
8. **Trabajo en equipo:** trabajar en colaboración en la búsqueda de objetivos

Asociación Británica Skill Builder Partnership (Asociación de constructores de habilidades)

## Anexo No. 10

### MODELOS SEGÚN TENDENCIAS:<sup>4</sup>

**1. MODELO ACADÉMICO HÍBRIDO DEL APRENDIZAJE:** COMBINACIÓN DE MODELO PRESENCIAL, VIRTUAL Y EN LÍNEA, UTILIZANDO DIVERSOS DISPOSITIVOS, HERRAMIENTAS Y PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS PARA EL ESTUDIO. CONLLEVA UNA METODOLOGÍA DE ALTERNANCIA EN CLASES PRESENCIALES Y CLASES VIRTUALES Y EN LÍNEA.

(Modelo aplicado en alguna medida este año por UPANA en los programas presenciales y anunciado por muchas universidades para implementar en 2021)

#### Principales características:

- Los cursos son diseñados y desarrollados por un experto o el propio profesor.
- El rol del docente es de profesor o catedrático de curso.
- El estudiante interactúa con el catedrático del curso y con sus compañeros en las clases presenciales y en videoconferencias sincrónicas virtual y en línea para aclarar dudas, realizar evaluaciones.

**2. MODELO ACADÉMICO VIRTUAL DEL APRENDIZAJE:** PROGRAMAS TOTALMENTE VIRTUALES IMPLEMENTADOS EN UNA PLATAFORMA PARA GESTIONAR EL APRENDIZAJE (LMS COMO BLACKBOARD)

(Modelo implementado por Upana Virtual desde hace 7 años y universidades de educación a distancia que pasaron a ser Universidades Virtuales)

---

<sup>44</sup> Aporte de la Facultad de Upana-Virtual

Principales características:

- Los cursos son diseñados, desarrollados e implementados en la plataforma o campus virtual a donde el estudiante debe acceder y puede obtener el material.
- El rol del docente es de Tutor Virtual del aprendizaje.
- El estudiante interactúa con su Tutor y compañeros dentro de la plataforma y en las videoconferencias virtuales sincrónicas para aclaración de dudas; además uso de foros y correo electrónico.

**3. MODELO ACADÉMICO DE APRENDIZAJE ABIERTO:** PROGRAMAS VIRTUALES Y EN LÍNEA IMPLEMENTADOS EN DIVERSOS DISPOSITIVOS, HERRAMIENTAS Y PLATAFORMAS PARA ESTUDIOS ABIERTOS SIN REGULACIÓN DE TIEMPOS Y PLANES DE ESTUDIOS.

(Modelo implementado por universidades denominadas Abiertas)

Principales características:

- Los cursos y contenidos denominados Recursos Educativos Abiertos son diseñados, desarrollados e implementados en la plataforma o campus virtual a donde el estudiante debe acceder, bajo principios de libertad de uso, distribución, estudio y modificación.
- El rol del docente es de Tutor Virtual del aprendizaje.
- El estudiante avanza a su propio ritmo, a su tiempo e interés formativo.

**4. MODELO ACADÉMICO MULTIMEDIAL DEL APRENDIZAJE A DISTANCIA O MODELO DE APRENDIZAJE MULTIMEDIAL A DISTANCIA:** UTILIZACIÓN DE DISTINTOS MEDIOS APROPIADOS Y TECNOLÓGICOS PARA ESTUDIOS A DISTANCIA (INTERNET, CORREO ELECTRÓNICO, WHATSAPP, TELÉFONO, MATERIALES EN FÍSICO)

Principales características:

- Los cursos y contenidos son diseñados por expertos o especialistas de la disciplina y enviados a los estudiantes por cualquier medio.
- El rol del docente es de acompañante o tutor a distancia.
- El estudiante no tiene interacción con su profesor y compañeros; estudia solo y a su propio ritmo. Sólo envía las tareas y evaluaciones.

## **Anexo No. 11:**

### **Créditos y tiempo horario y calendario**

#### **1. Normas del Reglamento Académico**

Como fundamento de lo expuesto en el presente apartado se transcriben a continuación los artículos del Reglamento Académico vigente vinculados al Crédito Académico.

**Artículo 12. Concepto de crédito académico.** Es la medida de tiempo de trabajo de un estudiante para alcanzar los aprendizajes, de acuerdo con el perfil de egreso de la carrera, implementada en cualquier modalidad de entrega.

**Artículo 13. Actividades académicas consideradas.** El crédito académico corresponde a las horas de trabajo del estudiante, incluyendo las dedicadas a todas las actividades curriculares y co-curriculares (cursos, módulos, laboratorios, prácticas, trabajos de graduación, seminarios, conferencias u otros).

**Artículo 14. Valor del crédito académico.** Un crédito académico equivale entre 25 y 30 horas de trabajo del estudiante para el logro de sus aprendizajes.

**Artículo 15. Unidad de medida horaria.** Se utiliza para la medida de créditos académicos la hora-civil, la cual corresponde al tiempo horario de 60 minutos/hora.

**Artículo 16. Medida calendario.** El año lectivo tiene una duración de 38 a 40 semanas para el cálculo del crédito académico.

Con base a lo anterior se presenta la siguiente información que debe servir como base para el cálculo en tiempo horario del diseño y desarrollo de los cursos propuestos.

Para orientar la organización del tiempo en el desarrollo de cada curso se toman en consideración los siguientes aspectos (para efectos didácticos se presenta el análisis del ciclo trimestral):

- 1 crédito equivale a 25 horas de aprendizaje
- 1 curso tiene 3 créditos
- 1 trimestre tiene 13 semanas
- 1 ciclo académico trimestral, generalmente tiene 3 cursos
- 1 jornada de estudios (fin de semana o entre semana) tiene 6 con 45 minutos

## **2. Aplicando una matemática básica:**

1 curso = 75 horas/13 semanas = 5.7 horas a la semana, lo que es igual a 5 horas con 42 minutos por curso. En los procesos presenciales en el periodo trimestral se desarrollan clases con una duración de 2 horas con 15 minutos, lo que significa que durante la semana el estudiante debe dedicar para su estudio personal extra-aula 3 horas con 27 minutos por curso.

Para el caso; es decir para el diseño de cursos a distancia; virtual-híbrido o virtuales, el estudiante tendría que dedicar todo el tiempo a su estudio personal; es decir las 5 horas con 42 minutos durante la semana. Si el estudiante tiene asignados 3 cursos; el tiempo dedicado por los mismos tendría que ser de 17 horas con 10 minutos; si esto se divide en 6 días (se excluye un día de descanso a la semana), el estudiante tendría que dedicarle al día 3 horas con 25 minutos aproximadamente. Si a este tiempo se le restan las 6 horas con 45 minutos de clases presenciales; el tiempo propio de estudio personal sería de 10 horas con 25 minutos a la semana, lo que significa 1 hora con 40 minutos diarios.

Para el presente caso, considerando que los estudiantes además de las competencias propias del curso desarrollan otras competencias básicas para el ejercicio profesional; especialmente competencias blandas o socioafectivas, se recomienda que cada curso requiera de parte del estudiante 5 a 6 horas de estudio personal a la semana por curso; lo que hace un total de 15 a 18 horas por tres cursos.

### **Anexo No. 7: Distribución del número de horas en actividades**

Con base a la experiencia que se ha desarrollado en Upana-Virtual se estiman los tiempos siguientes, dependiendo de las actividades por curso:

Algunos ejemplos (tomado de referencia el nivel de pregrado):

- Lectura entre 5 – 10 páginas = 2 horas, con comprensión y análisis.
- Resolución de un problema: 30 minutos; un Mapa Conceptual de 40 minutos a 1 hora, considerando que debe investigar y recopilar información; un PNI sobre un tema específico 30 minutos, con instrucciones claras.

En todos los casos debe haber una rúbrica de calificación.

- Un vídeo de 4 minutos (que es lo recomendable), para ser visualizado, comprendido y analizado se estima 30 minutos.
- El tiempo de duración de una actividad de autoevaluación, depende del tipo de pregunta y el objetivo de la actividad, por lo regular puede ser de 15 a 20 minutos.
- 1 presentación (10-15 diapositivas) + lectura complementaria 5 páginas + video aclaratorio o ejemplos= 3 horas
- Guía de lectura de ejecución o analítica = 2 horas (5 -7 preguntas complejas máximo, con fundamento)
- Comprobación de lectura (objetiva) = 30 minutos (generalmente se les da 1 hora)
- Ejercicios de análisis sobre la lectura (1 o 2) = 20 – 30 minutos (generalmente se les da una hora)
- Elaboración de mapa mental 3 horas para realizarlos (si es en línea 2 horas para aprender la herramienta, con tutorial).
- Cuadro comparativo sobre la lectura = 1 hora
- Preguntas tipo ensayo =15 -20 minutos cada una
- Búsqueda específica en la Web = 2 horas
- Búsqueda en Biblioteca Virtual UPANA = 2 horas con informe solicitado – (se le da formato)
- Elaborar un organizador gráfico a mano = 1 hora
- Elaborar un organizador gráfico en computador = 2 horas
- Elaborar un organizador gráfico en línea = 2 horas (más 1 en aprender el uso de la herramienta)
- Elaborar un ensayo de 3 páginas = 3 horas (con fundamento)

## **Anexo No. 12:**

### **Recursos y estímulos de aprendizaje**

Este modelo busca diseñar y desarrollar cursos cuya modalidad de entrega de los estímulos de aprendizaje (contenidos-actividades-evaluación) se brindan a distancia utilizando diferentes recursos como:

- a) Biblioteca virtual
- b) Página de la Universidad
- c) Correo electrónico institucional
- d) Dispositivos de almacenamiento
- e) Plataformas de aprendizaje
- f) Herramientas de comunicación
- g) Repositorios de material de estudio e investigación
- h) Medios de comunicación masivos (WhatsApp, FB, Messenger, etc.)
- i) Otros.

### **Estímulos de aprendizaje**

- a) Lectura de textos (capítulos de libros, revistas, artículos, etc)
- b) Resúmenes elaborados por docentes-expertos
- c) Guías de actividades (investigaciones, laboratorios, ejercicios, estudios de casos, resolución de problemas, formulación de proyectos, etc)
- d) Guías de autoevaluación y/o coevaluación
- e) Elementos de contexto: mercados, familias, instituciones, etc.

- f) Foros y sesiones virtuales o en línea
- g) Chats académicos
- h) Otros

### Estrategias de lectura

La lectura es un proceso psicomotor que pasa por un proceso de decodificación e interpretación del fondo o contenido que se desarrolla en el tema. El éxito de la lectura como estrategia de aprendizaje es pasar de la lectura sensorial a la lectura conceptual. Todas las estrategias pasan por procesos metacognitivos que permiten la reflexión y conciencia sobre el aprendizaje. Es importante que para nuestro sistema educativo y especialmente para las carreras del ámbito social-humanista, la lectura es un medio importante para el aprendizaje.

A continuación se describen en forma somera algunas estrategias utilizadas, especialmente en jóvenes y adultos.

| ESTRATEGIA | DESCRIPCIÓN  | PROCESO  |
|------------|--|--|
| Parfraseo  | Consiste en exponer con las propias palabras la información importante de cada párrafo de la lectura.<br>Es replantear las ideas centrales con nuestras propias palabras<br>Es reelaborar el enunciado conservando el significado  | Después de una lectura general se va dando lectura a párrafo por párrafo. Se pide al lector que se detenga con cada párrafo y explique con sus propias palabras las ideas importantes del párrafo. La técnica se enriquece cuando se escribe lo parfraseado  |
| Relectura  | Es leer repetidamente un texto atendiendo a aspectos objetivos; por ejemplo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responder a preguntas</li> <li>- Encontrar información específica</li> <li>- Reconstruir el significado</li> <li>- Familiarizarse con el contenido</li> <li>- Fijar el contenido</li> <li>-</li> </ul> | Algunos pasos que se pueden implementar <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leer de corrido todo el texto</li> <li>- Escribir en una hora lo recordado</li> <li>- Volver a leer todo el texto</li> <li>- Agregar ideas del contenido a lo que se escribió anteriormente</li> </ul> Así se pueden realizar las lecturas que se indiquen o que el lector necesite hacer para fijar todo el contenido. |

|                             |  |   |
|-----------------------------|--|---|
|                             |  | <p>Algunas técnicas que se pueden desarrollar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scanning: ubicar información específica de un texto como; palabras clave, fechas, nombres, etapas, etc.</li> <li>- Skimming: Ubicar información más general de contenido del texto</li> </ul>  |
| Verbalización de la lectura | Esta técnica favorece a los estudiantes que requieren como un estímulo el escuchar; responde al estilo de aprendizaje que tiene que ver con el estimular el oído como conexión para el cerebro.  | <p>Se pide al estudiante que lea en voz alta; para que el aprendizaje se vea estimulado por medio de dos sentidos; la vista y el oído.</p> <p>Se puede fortalecer con técnicas como la discusión en grupo, el diálogo entre pares y el contar lo leído; en nuestro caso con estrategias virtuales.</p>  |
| Conocimientos previos       | Este tipo de lectura parte de detectar los conocimientos previos que el lector tiene sobre el tema. Permite ubicar al lector sobre el contenido que espera encontrar en el texto a leer.   | <p>Se inicia haciendo preguntas sobre el contenido de la lectura; por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Qué sabe sobre el tema?</li> <li>- ¿Qué le sugiere el título del tema?</li> <li>- Otras similares</li> </ul> <p>Se puede pedir al lector que escriba sus respuestas, que lea el tema y luego compare con lo que escribió al inicio.</p>  |
| Identificar ideas           | Esta técnica de lectura guía al lector a identificar las ideas importantes de un texto; organizándolas en idea general, ideas principales, ideas complementarias y conectores. Generalmente un escritor escribe las ideas principales de cada párrafo al inicio o al final del mismo | <p>Se pide al estudiante que lea de corrido todo el contenido de la lectura; esto le permite abstraer y escribir la idea general de la misma.</p> <p>Luego se pide que haga una lectura por párrafos y que de cada párrafo abstraiga la idea principal y las ideas complementarias, las cuales debe escribir. Finalmente se pide que escriba los conectores o relaciones de ideas que encontró en todos los párrafos leídos</p> |
| Organizadores gráficos      | Constituyen herramientas que ayudan al lector a organizar la información de un texto. Pueden seleccionarse de acuerdo al propósito u objetivo se trace el lector.  | <p>Los organizadores gráficos de mayor utilidad para el estudiante son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Matriz comparativa</li> <li>- Tabla de doble entrada</li> <li>- Diagrama de ven</li> </ul>   |

|                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
|                          |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diagrama de flujo</li> <li>- CPM-PERT</li> <li>- Pirámide</li> <li>- Mapas</li> <li>- Infografías</li> <li>- Línea del tiempo</li> <li>- PNI</li> <li>- Tres Qs</li> <li>- Otros</li> </ul>   |
| Lectura por conocimiento | Esta técnica tiene como propósito el llevar al lector por las fases de la lectura comprensiva.   | <p>Las fases de la lectura comprensiva que debe realizar un estudiante son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprensión literal: recordar información</li> <li>- Comprensión por inferencia: encontrar información no explícita basada en la experiencia, intuición y conocimientos previos del estudiante.</li> <li>- Comprensión crítica o evaluadora: comparar información de acuerdo a los valores del lector; generalmente dando una apreciación de la misma.</li> <li>- Comprensión valorativa: expresar una respuesta sobre el texto leído, casi siempre en correspondencia a una emoción</li> </ul> |
| Uso del glosario         | <p>Constituye una de las mejores técnicas para aprender de una lectura; especialmente en la educación superior donde el estudiante se está formando como un profesional experto de un área especial del conocimiento</p> <p>Es una estrategia transversal que puede utilizarse a lo largo de todo un curso</p> | <p>Se pide al estudiante que vaya identificando los términos afines y propios de su profesión y elaborando un glosario a manera de portafolio. El glosario potencializa su valor cuando se pide al estudiante que practique técnicas de mediación con los términos seleccionados; entre ellas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Explicar son sus propias palabras</li> <li>- Escribir ejemplos</li> <li>- Utilizar los términos en frases y oraciones,</li> <li>- otras</li> </ul>   |

|                      |  |  |
|----------------------|--|--|
| Estrategias de apoyo | Son todas aquellas que ayudan al lector a tener una mejor comprensión de un texto, generalmente están asociadas a los estilos de aprendizaje | <p>Las estrategias de apoyo más comunes y útiles son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Subrayado</li> <li>- Notas al pie de página o a los laterales</li> <li>- Formular y responder preguntas</li> <li>- Encontrar palabras clave</li> <li>- Analizar el título</li> <li>- Leer el primer y último párrafo, antes de realizar la lectura completa del texto</li> <li>- Utilizar nemotécnicas</li> <li>- Predecir el final</li> <li>- Introducir paréntesis durante la lectura, generalmente preguntas</li> <li>- Realizar un cuestionamiento del texto</li> <li>- Vocalizar durante la lectura</li> <li>- Realizar autoevaluaciones periódicas</li> <li>- Practicar técnicas de descanso</li> <li>- Realizar pausas reflexivas</li> <li>- Expresar o escribir ejemplos</li> <li>- Identificar palabras frecuentes</li> <li>- Utilizar sinónimos</li> <li>- Usar pistas del contexto</li> <li>- Leer entre líneas</li> </ul> |
|----------------------|--|--|