

REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO

FORMULARIO PARA SOLICITAR PROCESO DE GRADUACIÓN (TRÁMITE PERSONAL)

NOTA IMPORTANTE: Al no cumplir con alguno de los siguientes requisitos enlistados en el presente formulario, así como requisitos académicos tales como expediente estudiantil, cursos, sistemas de egreso, etc., esta solicitud no será válida y se dará por suspendido el trámite en curso, y deberá de iniciar un nuevo proceso.

ESTA SOLICITUD NO CONFIRMA SU PARTICIPACIÓN EN LA CEREMONIA SOLICITADA.

PAPELERÍA QUE DEBE ADJUNTAR A SU SOLICITUD:

- Formulario para solicitar proceso (llenar y firmar).
- Copia completa de DPI (ambos lados y vigente).
- Certificación de nacimiento (extendida por RENAP en original, con vigencia no mayor a 06 meses).
- Solvencia de caja (formato extendido por el Departamento de Tesorería por medio del correo: tesoreria_alumnos@upana.edu.gt).
- Solvencia de biblioteca
- Certificación entrega sistema de egreso
- Historial académico (completo)
- Recibo de pago de graduación (formato extendido por el Departamento de Tesorería).
- Recibo de pago de la toga de padrino (formato extendido por el Departamento de Tesorería y únicamente para padrinos egresados de Universidad Panamericana).

Seleccione con una X la forma en la que desea recibir el título:

Participación en Ceremonia Entrega de Título	
Renuncia (título a recibir en Campus Central)	

En caso de no colocar la forma en que desea recibir su título, automáticamente se tomará su solicitud como: Participación.

En caso sea confirmada su participación y si por algún motivo el graduando no pudiese asistir a la ceremonia, se tomará su solicitud como renuncia.

PADRINOS: (Únicamente para graduandos de nivel Licenciatura, ceremonia Campus Zona 16.)

- 2 padrinos máximo por graduando.
- Adjuntar a esta solicitud la constancia de colegiado activo del padrino.
- Sí el padrino posee un título mayor a Licenciatura, adjuntar copia del título de ambos lados.
- Egresados UPANA, uso de toga Q. 250.00 (Se entrega el día de la ceremonia).
- Padrinos egresados otras universidades, deberán traer toga de la universidad de egreso.
- No aplica para graduandos de nivel Profesorado, Técnico Universitario, Posgrado, Maestría y Doctorado.

Nombre completo de Padrino	Título universitario	Universidad

Opciones de egreso

Favor señalar con una X cuál fue su opción de egreso:

Tesis _ Texto Didáctico _____ Seminario _____ Práctica _____ PED _____ ECP _____ Maestría _____ Artículo Científico _____ Otro: favor especificar _____

DATOS PERSONALES:

Nombre completo: _____ ID: _____

Facultad: _____ Sede: _____

Título a recibir: _____ Fecha (hoy): _____

Teléfono domicilio y/o oficina: _____ Celular: _____

E-Mail (con letra legible de molde): _____

Firma

Tarifario para el 2,026

Costo de Ceremonia de Graduación.

Profesorado	Q.2,750.00
Técnico	Q.2,750.00
Bachelor	Q.2,200.00
Licenciaturas	Q.5,500.00
Licenciaturas Jurídicas	Q.6,000.00
Posgrado	Q.4,500.00
Maestría	Q.6,500.00
Doctorado	Q.7,700.00

Otros Costos

Solvencia de Biblioteca	Q.25.00
Certificado Sistema de Egreso	Q.100.00
Alquiler de toga para padrino	Q.250.00

****Costos sujetos a cambio sin previo aviso****