



## REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO

### FORMULARIO PARA SOLICITAR PROCESO DE GRADUACIÓN (TRÁMITE PERSONAL)

**NOTA IMPORTANTE:** Al no cumplir con alguno de los siguientes requisitos enlistados en el presente formulario, así como requisitos académicos tales como expediente estudiantil, cursos, sistemas de egreso, etc., esta solicitud no será válida y se dará por suspendido el trámite en curso, y deberá de iniciar un nuevo proceso.

**ESTA SOLICITUD NO CONFIRMA SU PARTICIPACIÓN EN LA CEREMONIA SOLICITADA.**

#### **PAPELERÍA QUE DEBE ADJUNTAR A SU SOLICITUD:**

- Formulario para solicitar proceso (llenar y firmar).
- Copia completa de DPI (**ambos lados y vigente**).
- Certificación de nacimiento (**extendida por RENAP en original, con vigencia no mayor a 06 meses**).
- Solvencia de caja (**formato extendido por el Departamento de Tesorería por medio del correo: tesoreria\_alumnos@upana.edu.gt**).
- Solvencia de biblioteca
- Certificación entrega sistema de egreso
- Historial académico (**completo**)
- Recibo de pago de graduación (**formato extendido por el Departamento de Tesorería**).
- Recibo de pago de la toga de padrino (**formato extendido por el Departamento de Tesorería y únicamente para padrinos egresados de Universidad Panamericana**).

Seleccione con una X la forma en la que desea recibir el título:

Participación en Ceremonia Entrega de Título	
Renuncia (título a recibir en Campus Central)	

*En caso de no colocar la forma en que desea recibir su título, automáticamente se tomará su solicitud como: Participación.*

*En caso sea confirmada su participación y si por algún motivo el graduando no pudiese asistir a la ceremonia, se tomará su solicitud como renuncia.*

#### **PADRINOS: (Únicamente para graduandos de nivel Licenciatura, ceremonia Campus Zona 16.)**

- 2 padrinos máximo por graduando.
- Adjuntar a esta solicitud la constancia de colegiado activo del padrino.
- Sí el padrino posee un título mayor a Licenciatura, adjuntar copia del título de ambos lados.
- Egresados UPANA, uso de toga Q. 250.00 (**Se entrega el día de la ceremonia**).
- Padrinos egresados otras universidades, deberán traer toga de la universidad de egreso.
- No aplica para graduandos de nivel Profesorado, Técnico Universitario, Posgrado, Maestría y Doctorado.

Nombre completo de Padrino	Título universitario	Universidad

#### **Opciones de egreso**

Favor señalar con una X cuál fue su opción de egreso:

Tesis \_\_\_\_\_ Texto Didáctico \_\_\_\_\_ Seminario \_\_\_\_\_ Práctica \_\_\_\_\_ PED \_\_\_\_\_ ECP \_\_\_\_\_ Maestría \_\_\_\_\_ Artículo Científico \_\_\_\_\_ Otro: favor especificar \_\_\_\_\_

#### **DATOS PERSONALES:**

Nombre completo: \_\_\_\_\_ ID: \_\_\_\_\_

Facultad: \_\_\_\_\_ Sede: \_\_\_\_\_

Título a recibir: \_\_\_\_\_ Fecha (hoy): \_\_\_\_\_

Teléfono domicilio y/o oficina: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

E-Mail (con letra legible de molde): \_\_\_\_\_

**Firma**

## Tarifario para el 2,026

### Costo de Ceremonia de Graduación.

Profesorado	Q.2,750.00
Técnico	Q.2,750.00
Bachelor	Q.2,200.00
Licenciaturas	Q.5,500.00
Licenciaturas Jurídicas	Q.6,000.00
Posgrado	Q.4,500.00
Maestría	Q.6,500.00
Doctorado	Q.7,700.00

### Otros Costos

Solvencia de Biblioteca	Q.25.00
Certificado Sistema de Egreso	Q.100.00
Alquiler de toga para padrino	Q.250.00

\*\*Costos sujetos a cambio sin previo aviso\*\*